**Průvodka dokumentem VNITŘNÍ NORMA UP R-B-19/07 – Harmonogram akademického roku 2019/2020 a harmonogram zápisu předmětů do Informačního systému STAG v akademickém roce 2019/2020**

– bezpatkové písmo Arial, velikost 20, řádkování 1,5

– nadpisy dvou úrovní (použit styl Nadpis 1 až Nadpis 2)

– na začátku dokumentu dvouúrovňový automatický obsah

**Univerzita Palackého v Olomouci**

**VNITŘNÍ NORMA UP R-B-19/07 – Harmonogram akademického roku 2019/2020 a harmonogram zápisu předmětů do Informačního systému STAG v akademickém roce 2019/2020**

**Obsah: Touto vnitřní normou je podle ustanovení čl. 8 a čl. 14 odst. 1 Studijního a zkušebního řádu UP stanoven harmonogram akademického roku 2019/2020 a časový harmonogram a způsob zápisu předmětů do Informačního systému STAG v akademickém roce 2019/2020.**

**Garant: prorektor pro studium**

**Platnost: 8. února 2019**

**Účinnost: 15. února 2019**

# Obsah

[1. Úvodní ustanovení](#_Toc942736)

[2. Harmonogram akademického roku 2019/2020](#_Toc942737)

[3. Harmonogram přijímacího řízení](#_Toc942738)

[3.1 Přijímací řízení zahájené v akademickém roce 2018/2019 (pro studium v AR 2019/2020)](#_Toc942739)

[3.2 Přijímací řízení zahájené v akademickém roce 2019/2020 (pro studium v AR 2020/2021)](#_Toc942740)

[4. Harmonogram zápisu předmětů do informačního systému STAG](#_Toc942741)

[4.1. Harmonogram zápisu předmětů na zimní semestr (ZS) akademického roku 2019/2020](#_Toc942742)

[4.2. Harmonogram zápisu předmětů na letní semestr (LS) akademického roku 2019/2020](#_Toc942743)

[5. Závěrečná ustanovení](#_Toc942744)

# 1. Úvodní ustanovení

Podle ustanovení čl. 8 a čl. 14 odst. 1 Studijního a zkušebního řádu Univerzity Palackého v Olomouci, **vydávám** tuto vnitřní normu, která stanoví harmonogram akademického roku (dále též „AR“) 2019/2020 a časový harmonogram a způsob zápisu předmětů do Informačního systému STAG v akademickém roce 2019/2020.

# 2. Harmonogram akademického roku 2019/2020

|  |  |
| --- | --- |
| Akademický rok 2019/2020 | 1. 9. 2019 – 31. 8. 2020 |
| Zimní semestr v akademickém roce 2019/2020 | 1. 9. 2019 – 9. 2. 2020 |
| Letní semestr v akademickém roce 2019/2020 | 10. 2. 2020 – 31. 8. 2020 |
| Mezní termín pro splnění studijních povinností za akademický rok 2018/2019 | 5. 9. 2019 |
| Mezní termín pro splnění studijních povinností za akademický rok 2019/2020 | 7. 9. 2020 |
| Výuka v zimním semestru akademického roku 2019/2020 na LF | 9. 9. 2019 – 24. 1. 2020 |
| Výuka v zimním semestru akademického roku 2019/2020 na FZV | 9. 9. 2019 – 3. 1. 2020 |
| Výuka v zimním semestru akademického roku 2019/2020 na CMTF, FF, PřF, PdF, FTK a PF (13 výukových týdnů) | 23. 9. 2019 –  20. 12. 2019 |
| Výuka v letním semestru akademického roku 2019/2020 na LF | 27. 1. 2020 – 29. 5. 2020 |
| Výuka v letním semestru akademického roku 2019/2020 na FZV | 10. 2. 2020 – 22. 5. 2020 |
| Výuka v letním semestru akademického roku 2019/2020 na CMTF, FF, PřF, PdF, FTK a PF (13 výukových týdnů) | 10. 2. 2020 – 7. 5. 2020 |
| Rektorské volno | 31. 12. 2019 |
| Akademický týden UP | 17. 2. 2020 – 23. 2. 2020 |
| Sportovní dny UP | 28. 9. 2019, 13. 5. 2020 (rektorské volno) |
| Hlavní prázdniny | 1. 7. 2020 – 31. 8. 2020 |
| Dny otevřených dveří (povinné), v minimální délce od 8:00 hod. do 14:00 hod. | 6. 12. 2019, 18. 1. 2020 |
| Podávání žádostí o přiznání ubytovacího stipendia | 1. 10. 2019 – 30. 11. 2019 |
| Podávání žádostí o přiznání sociálního stipendia podle § 91 odst. 3 zákona o vysokých školách (čl. 2 odst. 1 písm. d) Stipendijního řádu UP) | 7. 10. 2019 – 18. 11. 2019 |

# 3. Harmonogram přijímacího řízení

## 3.1 Přijímací řízení zahájené v akademickém roce 2018/2019 (pro studium v AR 2019/2020)

a)

|  |  |
| --- | --- |
| **Odvolací řízení** o rozhodnutích o nepřijetí ke studiu, proti nimž nepřijatí uchazeči podali v zákonné lhůtě odvolání | 19. 8. 2019 – 2. 10. 2019 |
| **Konec přijímacího řízení** zahájeného v AR 2018/2019 (pro studium v AR 2019/2020) | 3. 10. 2019 |
| Fakulty na svých úředních deskách zveřejní **zprávu o průběhu přijímacího řízení** zahájeného v AR 2018/2019 (pro studium v AR 2019/2020) | 18. 10. 2019 |

b) V souladu s ustanovením § 50 odst. 9 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o vysokých školách“), a vyhláškou č. 343/2002 Sb., o postupu a podmínkách při zveřejnění průběhu přijímacího řízení na vysokých školách, ve znění pozdějších předpisů, zveřejní jednotlivé fakulty do 15-ti dnů po skončení přijímacího řízení zprávu o průběhu přijímacího řízení.

c) Zpráva o průběhu přijímacího řízení musí být zpracována v souladu s ustanovením § 50 odst. 9 zákona o vysokých školách a vyhláškou č. 343/2002 Sb., o postupu a podmínkách při zveřejnění průběhu přijímacího řízení na vysokých školách, ve znění pozdějších předpisů.

d) Za vypracování a zveřejnění zprávy o průběhu přijímacího řízení odpovídají na jednotlivých fakultách proděkani, do jejichž agendy spadá přijímací řízení.

## 3.2 Přijímací řízení zahájené v akademickém roce 2019/2020 (pro studium v AR 2020/2021)

a) Rektor stanovuje tyto lhůty:

|  |  |
| --- | --- |
| Projednání a schválení **podmínek přijímacího řízení** zahájeného v akademickém roce 2019/2020 **akademickými senáty fakult UP** | do 10. 6. 2019 |
| **Zpřístupnění aktualizované elektronické přihlášky** ke studiu pro uchazeče o studium na univerzitních webových stránkách pověřeným zaměstnancem Centra výpočetní techniky UP (dále jen „CVT UP“) | od 1. 11. 2019 |
| **Podání přihlášek** ke studiu v **Bc., Mgr. a NMgr.** studijních programech akreditovaných v českém jazyce | 1. 11. 2019 – 15. 3. 2020 |
| **Podání přihlášek** ke studiu v **Bc.** programu **Sociální politika a sociální práce** uskutečňovaném na CMTF | 1. 11. 2019 – 30. 4. 2020 a 31. 7. 2020 |
| **Podání přihlášek** ke studiu v **Ph.D.** studijních programech na **FF a Ph.D.** studijních programech akreditovaných v českém jazyce na **PřF** | 1. 11. 2019 – 30. 4. 2020 |
| **Podání přihlášek** ke studiu v **Ph.D.** studijních programech akreditovaných v českém jazyce | 1. 11. 2019 – 31. 5. 2020 |
| **Podání přihlášek** ke studiu v **Bc., Mgr., NMgr. a Ph.D.** studijních programech akreditovaných v **cizích jazycích** | od 1. 11. 2019, nejdéle do 31. 8. 2020 |

Lhůta pro podání přihlášek ke studiu je zachována, je-li přihláška odeslána elektronicky poslední den lhůty.

b) Rektor může na základě žádosti děkana fakulty prodloužit lhůtu pro podání přihlášek ke studiu v bakalářských, magisterských a navazujících magisterských studijních programech pro akademický rok 2020/2021, akreditovaných v českém jazyce, nejdéle však do 11. července 2020. Obdobně může rektor postupovat v případě doktorských studijních programů, lhůtu pak může prodloužit nejdéle do 31. srpna 2020.

c) Rektor může na základě žádosti děkana fakulty v případě nenaplnění kapacity některých oborů, a to již po proběhlých přijímacích zkouškách, stanovit další lhůtu pro podání přihlášek ke studiu v bakalářských, magisterských a navazujících magisterských studijních programech pro akademický rok 2020/2021, akreditovaných v českém jazyce, nejdéle však do 11. července 2020. Obdobně může rektor postupovat v případě doktorských studijních programů, lhůtu pak může prodloužit nejdéle do 31. srpna 2020. Z možnosti podat přihlášku podle tohoto ustanovení jsou vyloučeni uchazeči, kteří již ve stejném oboru ve lhůtě podle tabulky v písm. a) přihlášku ke studiu podali.

# 4. Harmonogram zápisu předmětů do informačního systému STAG

a) Pověření zaměstnanci na příslušných fakultách nejpozději jeden pracovní den před zahájením zápisu předmětů doplní (upřesní) předměty do informačního systému STAG (dále jen „STAG“).

b) Pověření zaměstnanci příslušných fakult zadají do STAG rozvrh pro příslušný semestr nejpozději jeden pracovní den před zahájením zápisu předmětů. Úpravy rozvrhu v průběhu každého dne každého zápisu předmětů budou povoleny pověřeným zaměstnancům všech fakult po uplynutí tří hodin po zahájení posledního zápisu skupiny daného dne do 24.00 hodin daného dne.

c) Pověření zaměstnanci na fakultách, nebo po dohodě s nimi pověřený zaměstnanec CVT UP, zajistí zařazení studentů do zápisových skupin, přičemž zápisovou skupinou se rozumí skupina studentů, u níž bude probíhat zápis, např.: na PF UP se studenti zapisují po jednotlivých ročnících, tj. 1. ročník představuje jednu skupinu, 2. ročník představuje druhou skupinu atd.

d) Proděkan každé z fakult, který na základě pověření děkana příslušné fakulty odpovídá za zajištění zápisů studentů v rámci systému STAG (dále jen „proděkan“), oznámí nejméně 24 hodin před začátkem zápisu administrátorovi STAG (Ing. Alková nebo RNDr. Rogl) e-mailem, že zápisové skupiny studentů a rozvrh jsou do STAG v požadovaném termínu zavedeny. Za tuto skutečnost odpovídá proděkan.

e) Administrátor STAG otevře pro fakulty zápis předmětů podle harmonogramu uvedeného v odst. 4.1 a 4.2 na základě e-mailu proděkana, že ve STAG je zaveden rozvrh pro daný semestr.

f) Po uplynutí lhůty určené pro zápis předmětů, stanovené v odst. 4.1 a 4.2, bude zápis předmětů uzavřen, a to vždy ve 24:00 hodin posledního dne zápisu předmětů, není-li dále stanoveno jinak.

g) Odzápis předmětu je možno nastavit na žádost fakulty 2 dny před koncem zápisu.

h) Jako jediný způsob zápisu předmětů je určeno webové prostředí na adrese stag.upol.cz.

i) V rámci zajištění plynulého průběhu zápisu předmětů mohou být po dobu zápisu dočasně omezeny některé aplikace univerzitního informačního systému. O konkrétních omezeních bude informovat CVT UP na Portálu UP popřípadě na stránkách STAGu.

## 4.1. Harmonogram zápisu předmětů na zimní semestr (ZS) akademického roku 2019/2020

a)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Zápis předmětů na **LF** | **od** | **do** |
| 2. a vyšší ročníky 1. etapa | **28. 6. 2019, 13:00 hod. (kroužkový zápis)**  **28. 6. 2019, 13:30 hod. (zápis po předmětech)** | **12. 9. 2019** |
| 2. a vyšší ročníky 2. etapa | **1. 8. 2019, 9:00 hod. (kroužkový zápis)**  **1. 8. 2019, 9:30 hod. (zápis po předmětech)** | **12. 9. 2019** |
| 1. ročníky | **4. 9. 2019, 11:00 hod. (kroužkový zápis)**  **4. 9. 2019, 11:30 hod. (zápis po předmětech)** | **12. 9. 2019** |
| studenti vyjíždějící na zahraniční studijní pobyty | **24. 6. 2019, 9:00 hod.** | **12. 9. 2019** |

b)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Zápis předmětů na **FZV** | **od** | **do** |
| 2. a vyšší ročníky | **3. 9. 2019, 13:00 hod.** | **15. 9. 2019** |
| 1. ročníky | **3. 9. 2019, 11:00 hod.** | **9. 9. 2019** |

c)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Zápis předmětů na **PF** | **od** | **do** |
| 1. ročníky | **4. 9. 2019, 13:00 hod.** | **15. 9. 2019** |
| 5. ročník | **5. 9. 2019, 8:00 hod.** | **15. 9. 2019** |
| 4. ročník | **5. 9. 2019, 10:00 hod.** | **15. 9. 2019** |
| 3. ročníky | **5. 9. 2019, 12:00 hod.** | **15. 9. 2019** |
| 2. ročníky | **5. 9. 2019, 14:00 hod.** | **15. 9. 2019** |

d)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Zápis předmětů na **CMTF, FF, PřF, PdF a FTK** | **od** | **do** |
| 4. a vyšší ročníky magisterského studia | **9. 7. 2019, 9:00 hod.** | **30. 9. 2019** |
| 3. ročníky magisterského studia | **9. 7. 2019, 11:00 hod.** | **30. 9. 2019** |
| 2. ročníky navazujícího magisterského studia, magisterského studia a doktorského studia | **9. 7. 2019, 13:00 hod.** | **30. 9. 2019** |
| 3. ročníky bakalářského studia | **11. 7. 2019, 9:00 hod.** | **30. 9. 2019** |
| 2. ročníky bakalářského studia | **11. 7. 2019, 11:00 hod.** | **30. 9. 2019** |
| 1. ročníky bakalářského studia | **4. 9. 2019, 9:00 hod.** | **30. 9. 2019** |
| 1. ročníky navazujícího magisterského studia, magisterského studia a doktorského studia | **10. 9. 2019, 9:00 hod.** | **30. 9. 2019** |
| všechny ročníky doktorského studia na **FF** | **10. 9. 2019, 9:00 hod.** | **13. 10. 2019** |

## 4.2. Harmonogram zápisu předmětů na letní semestr (LS) akademického roku 2019/2020

a)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Zápis předmětů na **LF** | **od** | **do** |
| všechny ročníky | **17. 12. 2019, 9:00 hod.** | **6. 2. 2020** |

b)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Zápis předmětů na **FZV** | **od** | **do** |
| všechny ročníky | **28. 1. 2019, 9:00 hod.** | **6. 2. 2020** |

c)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Zápis předmětů na **PF** | **od** | **do** |
| 4. a vyšší ročníky | **29. 1. 2020, 8:00 hod.** | **9. 2. 2020** |
| 3. ročníky | **29. 1. 2020, 10:00 hod.** | **9. 2. 2020** |
| 2. ročníky | **29. 1. 2020, 12:00 hod.** | **9. 2. 2020** |
| 1. ročníky | **29. 1. 2020, 14:00 hod.** | **9. 2. 2020** |

d)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Zápis předmětů na **CMTF, FF, PřF, PdF a FTK** | **od** | **do** |
| 3. a vyšší ročníky magisterského studia a doktorského studia | **21. 1. 2020, 9:00 hod.** | **17. 2. 2020** |
| 2. ročníky navazujícího magisterského studia, magisterského studia a doktorského studia | **21. 1. 2020, 11:00 hod.** | **17. 2. 2020** |
| 1. ročníky navazujícího magisterského studia, magisterského studia a doktorského studia | **21. 1. 2020, 13:00 hod.** | **17. 2. 2020** |
| 3. ročníky bakalářského studia | **23. 1. 2020, 9:00 hod.** | **17. 2. 2020** |
| 2. ročníky bakalářského studia | **23. 1. 2020, 11:00 hod.** | **17. 2. 2020** |
| 1. ročníky bakalářského studia | **23. 1. 2020, 13:00 hod.** | **17. 2. 2020** |

# 5. Závěrečná ustanovení

5.1. Za dodržení ustanovení této vnitřní normy, která se týkají zápisu předmětů, jsou odpovědní proděkani.

5.2. Případné mimořádné situace týkající se zápisu předmětů řeší proděkani operativně s příslušnými zaměstnanci CVT UP.

5.3. V případech zvláštního zřetele hodných, v jejichž důsledku nelze dodržet harmonogram akademického roku, specifikovaný v čl. 2 a 3 a je nutné provést změnu harmonogramu akademického roku, provádí se tato změna novelou k této vnitřní normě.

5.4. Tato vnitřní norma nabývá platnosti dnem jejího zveřejnění a účinnosti sedmý den po dni, kdy nabyde platnosti.

V Olomouci dne 8. února 2019

prof. Mgr. Jaroslav Miller, M.A., Ph.D., v. r.

rektor UP