

**Pravidla pro poskytování příspěvku a dotací
veřejným vysokým školám Ministerstvem
školství, mládeže a tělovýchovy
pro rok 2018**

Část první: pravidla pro poskytování příspěvku a dotací

Článek 1 Předmět úpravy

- (1) Podle těchto Pravidel pro poskytování příspěvku a dotací veřejným vysokým školám Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy pro rok 2018 (dále jen „Pravidla“) se postupuje při poskytování veřejným vysokým školám (dále jen „VVŠ“)
 - a) příspěvku ze státního rozpočtu na vzdělávací a vědeckou a výzkumnou, vývojovou a inovační, uměleckou nebo další tvůrčí činnost (dále jen „příspěvek“) podle § 18 odst. 3 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů,
 - b) dotace ze státního rozpočtu (dále jen „dotace“) podle § 18 odst. 5 zákona o vysokých školách na rozvoj VVŠ (dále jen „dotace na rozvoj“),
 - c) dotace podle § 18 odst. 5 zákona o vysokých školách zejména na ubytování a stravování studentů.
- (2) Pravidla upravují postup Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“) při přijímání žádostí o příspěvek a dotace podle odstavce 1, způsob stanovení jejich výše, náležitosti Rozhodnutí ministerstva o jejich poskytnutí, způsob poskytnutí a způsob kontroly plnění podmínek stanovených pro jejich užití a vypořádání.
- (3) Pravidla se nevztahují na poskytování dotací VVŠ podle zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů, na poskytování dotací evidovaných v Informačním systému programového financování EDS/SMVS, na poskytování dotací, jejichž součástí jsou peněžní prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu kryté prostředky z rozpočtu Evropské unie nebo kryté prostředky z Národního fondu nebo peněžní prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu na předfinancování výdajů, které mají být kryty prostředky z rozpočtu Evropské unie, nestanoví-li příslušný manuál operačního programu nebo jiný dokument upravující pravidla poskytování těchto dotací jinak.
- (4) Výzvy k podávání žádostí se vyhlašují v souladu s pokyny Ministerstva financí ČR k naplnění příslušných ustanovení zákona č. 367/2017 Sb., jímž se od 1. 1. 2018 novelizuje zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (dále jen „rozpočtová pravidla“), ve znění pozdějších předpisů.
- (5) Postupy ministerstva uvedené v těchto Pravidlech a činnosti související s těmito postupy jsou prováděny v souladu s interními předpisy ministerstva.

Článek 2 Žádost o příspěvek a žádost o dotaci

- (1) Ministerstvo rozhoduje o poskytnutí příspěvku a dotací na základě žádosti VVŠ, zpracované na základě výzvy.
- (2) Základní náležitosti žádosti stanoví rozpočtová pravidla. Další požadavky na obsah žádosti mohou být specifikovány ve výzvě k jejímu předložení. Žádost musí být písemná, podepsaná rektorem VVŠ.
- (3) Pro stanovení výše příspěvku je rozhodný typ a finanční náročnost akreditovaných studijních programů (za něž se pro účely těchto Pravidel považují i studijní programy uskutečňované vysokou školou v rámci oblasti nebo oblastí vzdělávání, pro které má vysoká škola institucionální akreditaci) a programů celoživotního vzdělávání, počet studentů a dosažené výsledky ve vzdělávací a vědecké a výzkumné, vývojové a inovační, umělecké nebo další tvůrčí činnosti (dále jen „tvůrčí činnost“) a její náročnost. Pro výši příspěvku je také rozhodný strategický záměr vzdělávací a tvůrčí činnosti VVŠ a každoroční plán realizace strategického záměru (dále jen „strategický záměr VVŠ“); neschválila-li VVŠ dosud svůj strategický záměr, považuje se za něj pro účely těchto Pravidel dosavadní dlouhodobý záměr vzdělávací a tvůrčí činnosti VVŠ a jeho každoroční aktualizace. Pro výši příspěvku je dále rozhodný strategický

záměr vzdělávací a tvůrčí činnosti pro oblast vysokých škol vypracovaný ministerstvem a každoroční plán realizace strategického záměru (dále jen „strategický záměr ministerstva“); do vypracování strategického záměru ministerstva se za něj pro účely těchto Pravidel považuje dlouhodobý záměr vzdělávací a tvůrčí činnosti pro oblast vysokých škol, vypracovaný ministerstvem a jeho každoroční aktualizace. Rozpočtová data jsou blíže popsána v části druhé Pravidel.

Článek 3

Poskytování informací o dotacích Ministerstvu financí

- (1) Ministerstvo předává ke zveřejnění Ministerstvu financí ČR způsobem stanoveným rozpočtovými pravidly žádost VVŠ o dotaci, Rozhodnutí o poskytnutí dotace a další dokumenty a údaje, které jsou rozhodné pro poskytnutí dotace, a to poté, co ze zveřejnění vyloučilo dokumenty, údaje a informace podle příslušných právních předpisů. Žádost o příspěvek a s tím související dokumenty se Ministerstvu financí ČR nepředávají.
- (2) Opakující se dokumenty a údaje se zveřejňovat nemusejí, stačí uvést na ně odkaz.

Článek 4

Rozhodnutí o poskytnutí příspěvku a Rozhodnutí o poskytnutí dotace

- (1) Rozhodnutí o poskytnutí příspěvku i Rozhodnutí o poskytnutí dotace obsahuje zejména tyto náležitosti:
 - a) označení poskytovatele (jímž je ministerstvo) názvem a adresou, číslo jednacích, případně další údaje vedené v evidenci poskytovatele,
 - b) název Rozhodnutí a odkaz na ustanovení zákona o vysokých školách, podle kterého se Rozhodnutí vydává,
 - c) označení příjemce příspěvku nebo dotace názvem, adresou sídla a identifikačním číslem osoby,
 - d) číslo účtu příjemce, na který bude příspěvek nebo dotace poukázána,
 - e) výše příspěvku nebo dotace,
 - f) účel příspěvku nebo dotace,
 - g) období, na které je příspěvek nebo dotace poskytnuta,
 - h) podmínky použití příspěvku nebo dotace a povinnosti příjemce příspěvku nebo dotace,
 - i) den vydání Rozhodnutí a jméno a funkci osoby oprávněné jménem poskytovatele Rozhodnutí podepsat (den vydání Rozhodnutí a jméno a funkci osoby oprávněné jménem poskytovatele Rozhodnutí podepsat; pokud se den nabytí účinnosti liší ode dne nabytí právní moci, pak i účinnost).
- (2) V Rozhodnutí se uvedou i další náležitosti vyplývající z právních nebo jiných předpisů.
- (3) Má-li být příjemci poskytnuta část příspěvku nebo dotace ještě před tím, než bude možné rozhodnout o celkové výši příspěvku nebo dotace na daný účel a rozpočtový rok, vydá se Rozhodnutí o poskytnutí předběžného příspěvku nebo předběžné dotace. Na základě dalšího Rozhodnutí se poskytuje pouze příspěvek nebo dotace odpovídající rozdílu celkové výše příspěvku nebo dotace na daný rozpočtový rok a poskytnutého předběžného příspěvku nebo předběžné dotace. Předběžný příspěvek se považuje za zálohu na příspěvek podle § 18 odst. 3 věty čtvrté zákona o vysokých školách.
- (4) Změna Rozhodnutí o poskytnutí příspěvku nebo dotace je přípustná na základě žádosti příjemce a provádí se vydáním Rozhodnutí, kterým se mění Rozhodnutí původní. Změnou Rozhodnutí se neřeší oprava zřejmých nesprávností v písemném vyhotovení Rozhodnutí, kterými jsou zejména chyby v psaní a počtech. Opravu zřejmých nesprávností v písemném vyhotovení Rozhodnutí provede, na požádání účastníka řízení (dané VVŠ) nebo z moci úřední, ministerstvo usnesením. Týká-li se oprava výroku Rozhodnutí, vydá o tom ministerstvo opravné Rozhodnutí.

Článek 5

Způsob poskytnutí příspěvku a dotace

- (1) Pro zajištění činnosti VVŠ na počátku kalendářního roku ministerstvo poskytne na žádost VVŠ předběžný příspěvek do výše ¼ příspěvku poskytnutého prostřednictvím rozpočtového okruhu I do 31. 10. předchozího kalendářního roku. Žádost o předběžný příspěvek nebo předběžnou dotaci pro příslušný kalendářní rok VVŠ ministerstvu předkládá od 1. listopadu do 30. listopadu předchozího kalendářního roku. Pokud VVŠ pro zajištění činnosti na počátku roku potřebuje příspěvek na kapitálové výdaje, uplatní tento požadavek v žádosti. Na počátku kalendářního roku může ministerstvo poskytnout na žádost VVŠ předběžnou dotaci do výše ¼ dotace poskytnuté na příslušný účel v předchozím kalendářním roce.
- (2) Ministerstvo poskytne VVŠ příspěvek (zejména na běžné výdaje) vypočtený podle rozpočtového okruhu I ve výši 90 % jeho ročního objemu. Zbývající část příspěvku může ministerstvo poskytnout na základě odůvodněné žádosti VVŠ předložené v průběhu roku v termínech k 31. 3., 30. 6. a 15. 10. kalendářního roku (vždy v intervalu 15 dní před uvedenými daty). Po datu 31. 10. ministerstvo zbývající část příspěvku VVŠ poskytne jako běžný příspěvek.
- (3) Finanční prostředky rozpočtových okruhů I – III jsou poskytovány v průběhu kalendářního roku v termínech podmíněných získáním vstupních dat pro stanovení výše prostředků a reflektujících jejich použití v průběhu kalendářního roku.
- (4) Finanční prostředky, které ministerstvo nerozdělí VVŠ výše uvedeným způsobem, jim poskytne v prosinci kalendářního roku formou běžného příspěvku ve stejném poměru, jako je podíl jednotlivých VVŠ na celku prostředků poskytnutých prostřednictvím rozpočtového okruhu I.
- (5) Finanční prostředky nevyužité na financování projektů operačního programu Výzkum a vývoj pro inovace - prioritní osa 4 Infrastruktura pro výuku na VVŠ spojenou s výzkumem ministerstvo VVŠ poskytne po schválení nároku na jejich vrácení řídicím orgánem na základě výzvy a žádosti VVŠ.

Článek 6

Kontrola hospodaření s příspěvkem a dotacemi a jejich vyúčtování, zpětná kontrola dat

- (1) Hospodaření s příspěvkem a dotacemi kontroluje ministerstvo podle § 39 odst. 2 rozpočtových pravidel a podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, a to zejména při kontrolách hospodaření VVŠ (§ 87 odst. 1 písm. e) zákona o vysokých školách), při finančním vypořádání dotací se státním rozpočtem za příslušný rok¹ a při analýze výročních zpráv o hospodaření VVŠ (§ 21 odst. 1 písm. a) zákona o vysokých školách).
- (2) Součástí podmínek Rozhodnutí o poskytnutí příspěvku nebo dotace jsou též pokyny pro vypořádání příspěvku nebo dotace. V Rozhodnutí se příjemci vždy uloží povinnost vypořádat dotaci se státním rozpočtem a uvede se odkaz na platnou vyhlášku vydanou Ministerstvem financí k provedení § 75 rozpočtových pravidel. Termíny stanovené vyhláškou nemusí být v Rozhodnutí výslovně uváděny.
- (3) Ministerstvo může v průběhu roku provést kontrolu dat, která vstupují do výpočtu příspěvku a dotací jednotlivým VVŠ podle části druhé Pravidel. V případě zjištěných nesrovnalostí může být výše příspěvku nebo dotace upravena, a to tak, že pokud bude původní výpočet výše příspěvku nebo dotace vyšší než nově (kontrolně) vypočtený, bude příspěvek nebo dotace VVŠ v odpovídající míře snížena podle daného ustanovení § 14e, §14f odst. 3 nebo § 15odst. 1 písm. b) rozpočtových pravidel a § 18a odst. 4 zákona o vysokých školách. Pokud bude původní výpočet výše příspěvku nebo dotace nižší než kontrolně vypočtený, ponechá se původní výše příspěvku nebo dotace. Postup podle předchozí věty se neuplatní při upřesňování výše prostředků postupy pro ukazatel C a ukazatel S (zde se nejedná o kontrolu).

¹ Vyhláška č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), ve znění vyhlášky č. 435/2017 Sb.

Část druhá: metodika pro stanovení příspěvku a dotací

Článek 7 Hlavní východiska

- (1) Metodika pro stanovení výše příspěvku a dotací, poskytovaných VVŠ podle zákona o vysokých školách, vychází z priorit strategického záměru ministerstva. V období 2016 – 2020 jsou prioritními cíli pro činnost VVŠ především převzetí zásadní role VVŠ v zajišťování kvality, zajištění širokého a diverzifikovaného přístupu ke kvalitnímu vzdělávání. Rok 2018 je počátkem aplikace nového modelu financování VVŠ, který by měl vedle stabilizace finančního zajištění vysokoškolského vzdělávání přinést možnost zohlednění společenské poptávky po určitých oblastech vzdělávání a odlišná kritéria pro hodnocení kvality a výkonu jednotlivých VVŠ.

Článek 8 Charakteristika rozpočtu vysokého školství

- (1) Rozpočet vysokého školství, resp. bilance příspěvku a dotací poskytovaných VVŠ podle těchto Pravidel, je členěn na rozpočtové okruhy a ukazatele.
- (2) Rozpočtový okruh I je zaměřený na institucionální financování VVŠ (je členěn na část fixní a část výkonovou), rozpočtový okruh II sdružuje ukazatele zaměřené na podporu studentů formou stipendií nebo dotací (ukazatele C, J, S, U), rozpočtový okruh III obsahuje nástroje podpory rozvoje VVŠ (ukazatel I) a rozpočtový okruh IV zahrnuje ukazatele zaměřené na mezinárodní spolupráci (ukazatel D) a ostatní výdaje z ukazatele VVŠ, zejména Fond vzdělávací politiky (ukazatel F).

Rozpočtový okruh I: institucionální financování VVŠ

Článek 9 Úvod

- (1) Institucionální financování VVŠ je odvozeno od rozsahu a ekonomické náročnosti výkonů VVŠ (část fixní) a výstupů činnosti VVŠ a jejich kvality (část výkonová). Finanční prostředky jsou alokovány v rozpočtovém okruhu I, institucionální části rozpočtu, a jsou VVŠ poskytovány formou příspěvku.
- (2) Výchozí poměr fixní části a výkonové části je dán schválenými finančními objemy v obou částech rozpisem rozpočtu a pro rok 2018 činí 82,85 % : 17,15 %.
- (3) V zájmu zajištění stability rozpočtů jednotlivých VVŠ uplatňuje ministerstvo zásadu, že pouhou změnou algoritmu výpočtu může dojít k meziročnímu poklesu institucionální části rozpočtu u jedné VVŠ nejvíce o 2 %.
- (4) Vzhledem k tomu, že uplatnění zásady dle odstavce 3 nevyklučuje možnost vyššího poklesu objemu prostředků v části institucionálního financování v důsledku následného vložení aktuálních dat do výpočtu, může ministerstvo přistoupit k odstranění tvrdosti a částku vycházející z výpočtu navýšením u konkrétní VVŠ upravit. Tento postup je podmíněn dostatečností finančních zdrojů a meziročním poklesem rozpočtu konkrétní VVŠ v rozpočtovém okruhu I přesahujícím 2 %.
- (5) Ministerstvo pro výpočet příspěvku podle jednotlivých ukazatelů využívá postupy popsané dále v těchto Pravidlech, nezavazuje však VVŠ, aby stejnou metodu využívaly pro rozdělení finančních prostředků uvnitř své instituce.

Článek 10 Fixní část

- (1) Fixní část rozpočtového okruhu I vychází z kvantifikace výkonů VVŠ s přednostním zaměřením na počet studentů a na finanční náročnost akreditovaných studijních programů. Fixní část je základním stabilizačním prvkem rozpočtů jednotlivých VVŠ.

- (2) Finanční prostředky fixní části rozpočtového okruhu I jsou mezi jednotlivé VVŠ rozděleny v podílech dle přílohy č. 5 Pravidel.
- (3) Poskytnutí prostředků ve fixní části je vázáno na zabezpečení odpovídajících výkonů VVŠ. Prokázání těchto výkonů proběhne porovnáním skutečností k 31. 10. roku n-1 (údaje ze SIMS) s referenčními hodnotami v následujících dvou parametrech společných pro všechny VVŠ:
- počet přepočtených studií zapsaných do prvních ročníků všech typů studijních programů (B1, M1, N1 a P1 v součtu),
 - hodnota průměrného koeficientu ekonomické náročnosti (KEN) přepočtených studií zapsaných do prvních ročníků všech typů studijních programů.
- (4) Referenčními hodnotami v obou případech jsou tytéž údaje k 31. 10. 2015.
- (5) Za úspěšné naplnění parametru a) je považováno, pokud skutečný stav počtu zapsaných studií k 31. 10. 2017 dané VVŠ neklesne proti referenční hodnotě o více jak 10 %. V případě většího poklesu, a pokud VVŠ nebude schopna tento pokles řádně zdůvodnit, jí budou prostředky kráceny. Navýšení nad referenční hodnotu nebude do financování pro rok 2018 ani pro další roky zohledněno.
- (6) Za úspěšné naplnění parametru b) je považováno, pokud skutečnost průměrné hodnoty KEN k 31. 10. 2017 VVŠ neklesne proti referenční hodnotě o více jak 3 %. V případě většího poklesu, a pokud VVŠ nebude schopna tento pokles řádně zdůvodnit, jí budou prostředky kráceny. Navýšení nad referenční hodnotu nebude do financování pro rok 2018 ani pro další roky zohledněno.
- (7) V případě nedodržení parametrů fixní části pro rok 2018 bude výše poskytnutých prostředků krácena následovně:
- v případě nižšího počtu studií zapsaných do prvních ročníků o částku danou součinem počtu studií chybějících do referenční hodnoty snížené o 10 % a částky fixních prostředků vycházející na jedno přepočtené studium dané VVŠ k 31. 10. 2015,
 - v případě nižšího KEN o částku danou součinem rozdílu referenční hodnoty snížené o 3 % vůči skutečnosti, počtu přepočtených studií zapsaných do prvních ročníků a částky fixních prostředků vycházející na jedno přepočtené studium dané VVŠ k 31. 10. 2015.
- (8) Přepočtený počet studií je podmnožinou rozpočtového počtu studií². Zahrnuje studia v akreditovaném studijním programu³ ve standardní době studia (dále jen „SDS“) plus jeden rok (dále jen „SDS+1“). Studia, u kterých do uplynutí SDS+1 (případně pouze SDS, viz níže) chybí 183 dní (půl roku) a méně, jsou započtena koeficientem 0,5 (tzv. studia půlroční).
- Absolvent studijního programu, který začne znovu studovat ve studijním programu stejného typu⁴, se zahrne do přepočteného počtu studií pouze v případě, že studuje v období SDS. Pokud

² Rozpočtový počet studií je počet studií VVŠ v akreditovaných studijních programech (včetně akreditovaných studijních programů uskutečňovaných ve spolupráci s VVŠ na vyšších odborných školách) uskutečňovaných na území České republiky VVŠ k 31. 10. roku n-1. Započítávají se jednotlivá aktivní/probíhající studia studentů ve studijních programech, která jsou hrazená z kapitoly 333-MŠMT státního rozpočtu ČR (dále jen „rozpočtová studia“). Nezapočítávají se studia hrazená z prostředků jiného rezortu než ministerstva, studia plně hrazená studentem z vlastních prostředků v případě studia studijních programů vyučovaných v cizím jazyce (tzv. samoplátce), studia hrazená ze zvláštní dotace podle mezinárodních smluv a usnesení vlády nebo studia cizinců, kteří přijeli na krátkodobý studijní pobyt a nejsou na VVŠ zapsáni jako studenti.

³ § 44 odst. 2 písm. e) zákona o vysokých školách

⁴ Podle zákona o vysokých školách se rozlišují tyto typy studijních programů: bakalářský studijní program, magisterský studijní program navazující na bakalářský studijní program, magisterský studijní program nenavazující na bakalářský studijní program, doktorský studijní program. Příkladem, kdy absolvent začne znovu studovat ve studijním programu stejného typu, je absolvent bakalářského studijního programu, který začne studovat znovu bakalářský studijní program.

se jedná o absolventa studijního programu, který začne studovat ve studijním programu vyššího typu⁵, zahrne se do přepočteného počtu studií v období SDS+1.

Do doby studia se započítají též doby všech předchozích rozpočtových studií ve studijních programech, které byly ukončeny jinak než řádně⁶; řádně ukončené studium ruší dobu studia všech dříve neúspěšně ukončených studií.

- (9) Studium zapsané do prvního ročníku se týká studenta, který je k 31. 10. zapsaný do prvního ročníku studijního programu, k tomuto datu tedy studoval v daném studijním programu od posledního zápisu po dobu kratší než 365 dní. Může se jednat o studium studenta poprvé zapsaného na VVŠ i studenta vstupujícího do prvního ročníku opakovaně.

Stanovení finanční náročnosti akreditovaných studijních programů

- (10) Každému akreditovanému studijnímu programu je přiřazen koeficient ekonomické náročnosti (dále jen „KEN“). KEN zohledňuje rozdílnou ekonomickou náročnost jednotlivých studijních programů (jde o relace mezi studijními programy, ne o skutečnou ekonomickou náročnost v absolutní hodnotě); standardní řada KEN má tyto hodnoty: 1,00; 1,20; 1,65; 2,25; 2,80; 3,50; 5,90.
- (11) V případě akreditace nově vzniklého studijního programu (a obdobně v případě studijního programu nově vytvořeného a uskutečňovaného na základě oprávnění vyplývajícího z institucionální akreditace pro příslušnou oblast nebo oblasti vzdělávání) posoudí ministerstvo jeho ekonomickou náročnost a přiřadí mu jeden ze standardní řady KEN, který nejlépe vystihuje náročnost programu. Pokud je studijnímu programu prodloužena akreditace, aniž by se podmínky realizace studijního programu změnily, zůstává KEN beze změny.

Článek 11 Výkonová část

- (1) Výkonová část rozpočtového okruhu I kvantifikuje výkony VVŠ se zaměřením na výsledky ve vzdělávací a tvůrčí činnosti. Pro porovnání kvality a výkonů jsou VVŠ rozděleny do 4 segmentů, v nichž jsou odděleně, pouze mezi VVŠ v daném segmentu, porovnávány dosažené hodnoty v jednotlivých indikátorech kvality a výkonu (dále také jen indikátory). Segment 1 tvoří umělecké veřejné vysoké školy, segment 2 veřejné vysoké školy neuniverzitní, do segmentů 3 a 4 jsou zbývající školy rozděleny s ohledem na jejich velikost a objemy výkonů ve výzkumu a vývoji.

Rozdělení do segmentů je následující:

segment 1 - AMU, AVU, JAMU, VŠUP

segment 2 - VŠPJ, VŠTE

segment 3 - JČU, UJEP, VFU, OU, UHK, SU, VŠCHT, ZČU, TUL, UPAR, VŠB-TUO, UTB, VŠE, ČZU, Mendelu

segment 4 - UK, MU, UPOL, ČVUT, VUT.

- (2) Velikost segmentů 2, 3 a 4, resp. jejich podíl na celku, se stanoví jako součet podílů všech VVŠ zahrnutých do příslušného segmentu ve výpočtu výkonové části rozpočtu na rok 2017.

⁵ Příkladem, kdy absolvent začne studovat ve studijním programu vyššího typu, je absolvent bakalářského studijního programu, který začne studovat v navazujícím magisterském studijním programu nebo absolvent magisterského studijního programu, který začne studovat v doktorském studijním programu.

⁶ Řádně ukončeným studiem se rozumí ukončení studijního programu v souladu s § 55 odst. 1 a § 45 odst. 3, § 46 odst. 3 nebo § 47 odst. 4 zákona o vysokých školách. Pro účely výpočtu se souběžná studia ukončená jinak než řádně (neúspěšná studia) započítávají pouze jednou.

U segmentu 1 se jeho velikost stanovuje jako součet podílů všech VVŠ daného segmentu ve výpočtech rozpočtu na roky 2017, 2015 a 2013. Jedná se o vážený průměr s váhami 5:3:2⁷.

Článek 12

Indikátory výkonové části

- (1) Soubor hodnocených ukazatelů kvality a výkonu výkonové části tvoří sedm indikátorů s přiřazenými váhami v jednotlivých segmentech následovně:

Indikátor/segment	1	2	3	4
Graduation rate	0 %	40 %	15 %	15 %
Mezinárodní mobility	20 %	20 % *	22 %	22 %
Zaměstnanost absolventů	10 %	40 %	10 %	10 %
RIV	10 %	0 %	30 %	30 %
RUV	50 %	0 %	3 %	3 %
Externí příjmy	10 %	0 %	10 %	10 %
Cizinci (pedagogové)	0 %	0 %	10 %	10 %

*) Do indikátoru vstupují pouze výjezdy studentů

- (2) Volba indikátorů pro jednotlivé segmenty a nastavení jejich vah reflektuje základní charakteristiky VVŠ v jednotlivých segmentech s cílem podpořit zvyšování kvality jejich činnosti. Každá VVŠ získává ve sledovaném období v jednotlivých indikátorech podíl na celkových výsledcích všech VVŠ v daném segmentu. Celkový podíl stanovený z vážených podílů na jednotlivých indikátorech v segmentu a dále upravený velikostí podílu segmentu na celku pak odpovídá podílu VVŠ na finančních prostředcích alokovaných ve výkonové části.
- (3) VVŠ, která meziročně zlepšuje své výsledky a zvyšuje svůj podíl na celkových výsledcích všech VVŠ v daném segmentu, získává více finančních prostředků.

Definice indikátorů

- (4) **Graduation rate** (případně česky **Míra úspěšnosti studentů**) - podíl VVŠ na celkové hodnotě výsledků všech VVŠ v segmentu, vycházejících z míry úspěšnosti absolvování studia v SDS+1 rok. Vypočítá se podle vzorce $MÚ = A/(Z-P)$. Vypočtená relativní hodnota graduation rate je pro stanovení podílu převedena na absolutní hodnotu vynásobením přepočteným počtem studií dané VVŠ k 31. 10. 2017.

MÚ je míra úspěšnosti studentů

Z (zapsaní) je počet fyzických osob, které se zapsaly do daného typu studia s danou SDS ve specifikovaných intervalech (viz níže), které zároveň nebyly v den zápisu studenty dané VVŠ v daném typu SP a zároveň u nich (pouze u bakalářských a nenavazujících magisterských SP) existuje studium na dané VVŠ v daném typu SP se započítanou dobou alespoň 455 dní. Do výpočtu jsou zahrnuti všichni studenti kromě studentů přijíždějících na krátkodobé studijní pobyty.

A (absolventi) je počet fyzických osob Z, kteří zároveň úspěšně absolvovali studium na dané VVŠ v daném typu SP se započtenou odstudovanou dobou kratší nebo rovnou SDS+1.

P (přerušení) je počet fyzických osob, které se zapsaly do daného typu studia s danou SDS ve specifikovaných intervalech (viz níže), které zároveň nebyly v den zápisu studenty dané VVŠ v daném typu SP a které nemají mezi datem zápisu a 31. 10. 2017 absolvované studium na

⁷ Finanční prostředky na pokrytí uvedeného postupu, v jehož důsledku je součet podílů všech segmentů větší než 100 %, budou do RO I doplněny z jiných částí rozpočtu VVŠ. V následujícím roce budou velikosti podílů všech segmentů poměrově přepočteny (redukovány) na součet 100 %.

dané VVŠ v daném typu SP a zároveň mají k 31. 10. 2017 aktivní studium daného typu na dané VVŠ se započtenou dobou kratší nebo rovnou SDS+1.

Intervaly zápisů do studia

Jsou zvoleny tak, aby do 31. 10. 2017 bylo možné kohortu sledovat minimálně po dobu SDS+2 roky.

SDS	Typ studia			
	B	M	N	P
1			1.11.2011-31.10.2014	
1,5			1.5.2011-30.4.2014	
2			1.11.2010-31.10.2013	
2,5			1.5.2010-30.4.2013	
3	1.11.2009-31.10.2012		1.11.2009-31.10.2012	1.11.2009-31.10.2012
3,5	1.5.2009-30.4.2012			
4	1.11.2008-31.10.2011	1.11.2008-31.10.2011		1.11.2008-31.10.2011
4,5		1.5.2008-30.4.2011		
5		1.11.2007-31.10.2010		
5,5		1.5.2007-30.4.2010		
6		1.11.2006-31.10.2009		

- (5) **Mezinárodní mobility** - podíl VVŠ na počtu pobytů studentů přijíždějících ze zahraničí a vyjíždějících do zahraničí v rámci mobilitních programů všech VVŠ v segmentu (v segmentu 2 zahrnujícím neuniverzitní školy se jedná pouze o výjezdy), z nichž každý trval alespoň 30 dní včetně dnů výjezdu a návratu (dle metodiky SIMS se první a poslední den započítává polovinou), měřených v počtu dnů, které spadaly do období od 1. 9. roku n-2 do 31. 8. roku n-1, od roku n-3 do roku n-2 a od roku n-4 do roku n-3. Jde o vážený průměr z údajů zjištěných v letech n-1, n-2 a n-3 s váhami 5:3:2. Zdrojem dat o mobilitě studentů je výstup SIMS k 31. 10. kalendářního roku.
- (6) **Zaměstnanost absolventů** - podíl VVŠ na celkové hodnotě všech VVŠ v segmentu, vypočítané jako součin počtu absolventů české státní příslušnosti za období od 1. 11. roku n-2 do 31. 10. roku n-1, standardizované míry zaměstnanosti absolventů⁸, průměrného váženého KEN studijních programů, ve kterých tito absolventi studovali, a koeficientu za absolvování v jednotlivých typech studia⁹. Výpočet se provádí zvlášť pro absolventy bakalářských, magisterských a doktorských studijních programů.

⁸ Výpočet standardizované míry zaměstnanosti absolventů: 100 % minus standardizovaná míra nezaměstnanosti absolventů VVŠ dle šetření Ministerstva práce a sociálních věcí, tzn. registrovaných nezaměstnaných na úřadech práce v ČR.

Výpočet standardizované míry nezaměstnanosti: podíl standardizovaných počtů nezaměstnaných absolventů na celkovém počtu absolventů

Výpočet standardizovaných počtů nezaměstnaných absolventů: nstandardizované počty nezaměstnaných absolventů jsou standardizovány pomocí koeficientů náročnosti trhu práce, které vyjadřuje poměr míry nezaměstnanosti v odpovídajících okresech (podle místa bydliště absolventa), k celkové míře nezaměstnanosti v ČR. V případě, že je koeficient náročnosti trhu práce roven 1, znamená to, že absolventi dané školy jsou nezaměstnaní v regionech (okresech), kde je celková míra nezaměstnanosti stejná jako v celé České republice. Je-li koeficient větší než 1, hledají si absolventi práci na nadprůměrně náročných trzích práce; pokud je menší než 1, je tomu naopak.

⁹ Koeficient za absolvování (k1) je v bakalářských studijních programech roven 1, v dlouhých magisterských studijních programech je roven 1,5, v navazujících magisterských studijních programech je roven 0,5.

V doktorských studijních programech nabývá různé hodnoty podle délky studia od 1 až do 2. Skutečná délka studia v doktorském studijním programu bude sledována v půlročních intervalech: k1 bude mít až do délky studia SDS+1,0 hodnotu 2, v každém dalším půlročním intervalu nad touto délkou klesne o 0,25, nabude tedy hodnoty 1,5 při délce studia SDS+2,0 a dále bude klesat až do hodnoty 1,0 při SDS+3 a další.

Zdrojem dat o absolventech, průměrných vážených KEN i koeficientech za absolvování jsou výstupy SIMS. Zdrojem dat o nezaměstnaných absolventech je statistika (<http://portal.mpsv.cz/sz/stat/abs/polo>) zveřejňovaná Ministerstvem práce a sociálních věcí k 30. dubnu a k 30. září (jedná se o nezaměstnané absolventy, kteří ukončili studium v období půl až jeden rok před termínem odečtu). Zdrojem dat pro výpočet koeficientů náročnosti trhu práce je statistika o „podílu nezaměstnaných osob“ (<http://portal.mpsv.cz/sz/stat/nz/mes> a <http://portal.mpsv.cz/sz/stat/nz/casoverady>) zveřejňovaná Ministerstvem práce a sociálních věcí každý měsíc; jde o vážený průměr (obdobně jako v případě nezaměstnaných absolventů se počítá s údaji k 30. dubnu a k 30. září) za poslední tři po sobě jdoucí roční období (n-1, n-2, n-3) s váhami 5:3:2.

- (7) **RIV** - podíl VVŠ na bodové hodnotě výsledků výzkumu, vývoje a inovací evidovaných v Rejstříku informací o výsledcích (RIV) všech VVŠ v segmentu, stanovené podle platné Metodiky hodnocení výsledků výzkumných organizací a hodnocení výsledků ukončených programů.

Zdrojem dat jsou poslední dostupné výsledky hodnocení výzkumu a vývoje schválené Radou pro výzkum, vývoj a inovace zahrnující hodnocené předchozí pětileté období.

- (8) **RUV** – podíl VVŠ na bodové hodnotě výsledků umělecké činnosti všech VVŠ v segmentu.

Zdrojem dat jsou poslední dostupné výsledky tvůrčí umělecké činnosti evidované v Registru uměleckých výstupů (RUV), vedeného podle § 77c zákona o vysokých školách. Jde o součtovou hodnotu výsledků za hodnocené předchozí pětileté období.

- (9) **Externí příjmy** - VVŠ spojené se vzdělávací a tvůrčí činností - podíl VVŠ na součtu finančních prostředků všech VVŠ v segmentu, zahrnujících:

- a) účelovou neinvestiční podporu výzkumu, vývoje a inovací – výši účelových neinvestičních prostředků (včetně zahraničních) na výzkum a vývoj (vyjma prostředků získaných z programů strukturálních fondů EU a vyjma prostředků získaných v rámci Národních programů udržitelnosti MŠMT); údaj z Tabulky 5b – „Financování výzkumu a vývoje“ z výročních zpráv o hospodaření VVŠ (v tis. Kč),
- b) příspěvky studentů samoplátců – poplatky za studium samoplátců - údaj z řádku „Poplatky za studium v cizím jazyce (§ 58 odst. 5¹⁰) Tabulky 7 – „Příjmy z poplatků“ z výročních zpráv o hospodaření VVŠ (v tis. Kč),
- c) příjmy z celoživotního vzdělávání - údaj z řádku „Úplata za poskytování programů CŽV (§ 60) mimo kurzy univerzit třetího věku“ Tabulky 7 – „Příjmy z poplatků“ z výročních zpráv o hospodaření VVŠ (v tis. Kč),
- d) výnosy z transferu znalostí - údaj z Tabulky 6 – „Přehled vybraných výnosů“ z výročních zpráv o hospodaření VVŠ (v tis. Kč).

Zdrojem dat jsou výroční zprávy o hospodaření VVŠ za roky n-2, n-3, n-4 s váhami 5:3:2.

- (10) **Cizinci (pedagogové)** – podíl VVŠ na celkovém počtu zahraničních pracovníků podílejících se na vzdělávací nebo tvůrčí činnosti všech VVŠ v segmentu.

Za počet zahraničních pracovníků se bere fyzický počet pracovníků s cizím státním občanstvím, podílejících se na vzdělávací nebo tvůrčí činnosti VVŠ, kteří na VVŠ pracovali na základě pracovního poměru či dohody o pracovní činnosti k 31. 10. 2015, 31. 10. 2016 a 31. 10. 2017. Vykázaný počet pracovníků pracujících na základě dohody o pracovní činnosti bude do výpočtu zaveden s koeficientem 0,5. Data o počtech zahraničních pracovníků budou získána samostatným šetřením.

- (11) Ministerstvo pro výpočty výše uvedených indikátorů využívá primárně data za časová období uváděná v definici. Pokud k termínu výpočtu nejsou tato data k dispozici, použije poslední dostupná data.

¹⁰ Podle zákona č. 137/2016 Sb. účinného od 1. 9. 2016 se jedná o § 58 zákona odst. 4 zákona o vysokých školách

Článek 13 Specifický přístup

- (1) Specifickým způsobem je při výpočtu rozpočtu na rok 2018 přistoupeno k neuniverzitním VVŠ. Těmto VVŠ jsou s ohledem na jejich specifickou pozici z pohledu kritérií institucionálního financování veřejnoprávních vysokoškolských institucí upraveny podíly na fixní části rozpočtového okruhu I. Úprava spočívající v navýšení jejich podílů je kompenzována procentuálně rovnoměrně na úkor veřejných vysokých škol v segmentech 3 a 4. Výsledné podíly po této úpravě jsou uvedeny v Příloze č. 5 Pravidel.
- (2) Specifický přístup k uměleckým VVŠ pro rok 2018¹¹ spočívá ve způsobu stanovení velikosti jejich segmentu (tzn. segmentu 1) ve výkonové části – viz čl. 11 odst. 3 Pravidel.

Rozpočtový okruh II: podpora studentů

Článek 14 Ukazatel C: stipendia pro studenty doktorských studijních programů

- (1) Část příspěvku, poskytovaná prostřednictvím ukazatele C, představuje podporu studentů studujících v akreditovaných doktorských studijních programech.
- (2) Celkový objem příspěvku na stipendia studentů doktorských studijních programů se stanoví pro každý rozpočtový rok v závislosti na možnostech rozpočtu vysokého školství daného roku. Výši jednotkové částky stipendia, tedy výpočtové částky na jednoho studenta, určí ministerstvo.
- (3) Výše příspěvku se stanoví jako součin jednotkové částky a počtu rozpočtových studentů v prezenční formě studia akreditovaných doktorských studijních programů, kteří v těchto programech (podle údajů SIMS) nestudují déle, než je SDS. Do doby studia se započtou všechny doby předchozích neúspěšných studií v akreditovaných doktorských studijních programech. Pro výpočet příspěvku jsou rozhodné údaje SIMS k 31. 10. roku n-1. Příspěvek bude následně zpřesněn na základě údajů SIMS k 31. 3., 30. 6. a 31. 10. roku n. Pokud se bude výše původně stanoveného příspěvku od upřesněného příspěvku lišit, bude VVŠ příspěvek o zjištěný rozdíl upraven.

Článek 15 Ukazatel J: dotace na ubytování a stravování

- (1) Výše dotace poskytované VVŠ na ubytování a stravování studentů se vypočte jako součin VVŠ vykázaného počtu přepočtených hlavních jídel (teplé jídlo se započítává koeficientem 1,0; studené jídlo se započítává koeficientem 0,4), vydaných studentům v menzách nebo na základě smluvního vztahu VVŠ s jinou právnickou osobou v jejich stravovacích zařízeních za období listopad roku n-2 až říjen roku n-1, a výpočtové částky, stanovené na jedno hlavní jídlo pro každý rozpočtový rok v závislosti na možnostech rozpočtu vysokého školství daného roku.
- (2) Dotaci na ubytování a stravování studentů lze v průběhu roku na žádost rektora VVŠ upravit, došlo-li k podstatnému nárůstu nebo poklesu v počtu vydaných jídel v důsledku rozšíření nebo omezení nabízených stravovacích kapacit. VVŠ musí tuto změnu náležitě doložit.

Článek 16 Ukazatel S: sociální stipendia

- (1) Při stanovení výše této části příspěvku se vychází z výše stipendia stanoveného podle § 91 odst. 3 zákona o vysokých školách a z počtu studentů zjištěného v SIMS, kteří prokázali nárok na toto stipendium potvrzením, specifikovaným podle § 91 odst. 3 zákona o vysokých školách. Stipendium se poskytuje na deset měsíců v roce.

¹¹ Navazuje na úpravu z Pravidel pro rok 2017, kdy byl nastaven podíl uměleckých VVŠ na fixní části na 4 %.

- (2) Pro výpočet první části příspěvku podle ukazatele S na prvních sedm měsících rozpočtového roku jsou rozhodné počty studentů, kteří prokázali nárok na sociální stipendium, evidované v SIMS k 31. 1. roku n a výše stipendia platná od 1. února roku n. Výše druhé části příspěvku podle ukazatele S na zbývajících tři měsících rozpočtového roku je stanovena jako rozdíl částky vycházející z průměrného počtu studentů, kteří prokázali nárok na sociální stipendium k 31. 1. a 30. 6. roku n, násobeného výší stipendia v jednotlivých měsících a výše již poskytnutého příspěvku na prvních sedm měsících roku n; výpočet se na závěr očistuje o průměrný nárůst, případně pokles, počtu studentů každé VVŠ¹². Pokud by došlo v období po výpočtu druhé části stipendia v roce n ke změně sazby stipendia, bude tato skutečnost při očištění výpočtu v závěru roku zohledněna.
- (3) Podmínky pro zahrnutí studenta do výpočtu
- student studuje ve standardní době studia akreditovaného studijního programu,
 - student předložil žádost o sociální stipendium předepsaným způsobem, v souladu s § 91 odst. 3 zákona o vysokých školách a stipendijním řádem své VVŠ,
 - studuje-li student více akreditovaných studijních programů, ve kterých splňuje obě předchozí podmínky, je mu sociální stipendium pro určité období poskytnuto pouze jednou, a to ve studijním programu, do kterého byl zapsán dříve¹³.

Článek 17 **Ukazatel U: ubytovací stipendia**

- (1) Tato část příspěvku VVŠ bude vypočtena jako podíl částky určené ministerstvem pro všechny VVŠ na ubytovací stipendia v závislosti na možnostech rozpočtu vysokého školství daného roku, a počtu rozpočtových studentů všech VVŠ, kteří podle údajů SIMS k 31. 10. roku n-1 splňují dále uvedené podmínky pro započtení, násobený počtem rozpočtových studentů dané VVŠ splňujících dále uvedené podmínky pro započtení.
- (2) Podmínkou pro zahrnutí studenta do výpočtu je, že student
- studuje v prezenční formě studia v akreditovaném bakalářském, magisterském nebo doktorském studijním programu uskutečňovaném na území České republiky,
 - studuje v prvním akreditovaném studijním programu, nebo v akreditovaném studijním programu na něj navazujícím, nebo přestoupil z jednoho takového studijního programu do jiného a předchozí studium mu bylo uznáno; v případě souběžně studovaných akreditovaných studijních programů je student započten nejvýše jednou, a to v tom akreditovaném studijním programu, ve kterém byl do studia zapsán dříve,
 - nepřekročil SDS v probíhajícím akreditovaném studijním programu ani v žádném ze souběžně studovaných studijních programů,
 - nemá místo trvalého pobytu v okrese, v němž je místo jeho studia,

¹² Podrobný popis výpočtu:

1. část příspěvku

$$S_1 = A \cdot H_2 \cdot 7$$

2. část příspěvku

$$S_2 = \text{suma}_{i=1-10} (A+B)/2 \cdot H_i - S_1$$

dopočet v závěru roku

$$S_3 = \text{suma}_{i=1-10} [A \cdot (1+D/C)/2 \cdot H_i] - (S_1 + S_2)$$

A = počet studentů, kteří prokázali nárok na soc. stip. za každou VVŠ, výstup k datu 31. 1. roku n

B = počet studentů, kteří prokázali nárok na soc. stip. za každou VVŠ, výstup k datu 30. 6. roku n

C = počet studentů, kteří studují v SDS za každou VVŠ, výstup k datu 31. 1. roku n

D = počet studentů, kteří studují v SDS za každou VVŠ, výstup k datu 31. 10. roku n

H_i = zákonná výše sociálního stipendia v měsících leden až červen a září až prosinec roku n

¹³ V případě, že byl zapsán do více než jednoho studijního programu, pro které splňuje kritéria pod body a) a b), v témže dni, bude vybrán pro přiznání nároku ten studijní program, jehož číselná část kódu STUDPROG má nejnižší číselnou hodnotu. V případě shodnosti číselné části kódu STUDPROG bude vybrán nárok odvozený od nejnižší číselné hodnoty kódu fakulty popř. VVŠ, na které studuje.

- e) nemá místo trvalého pobytu na území hlavního města Prahy, je-li místo jeho studia na území hlavního města Prahy.
- (3) Při výpočtu se nepřihlíží ke studiu v akreditovaném studijním programu, do něhož se uchazeč zapsal a které i ukončil v období od 1. května do 30. října roku n-1.

Rozpočtový okruh III: rozvoj VVŠ

Článek 18

Ukazatel I: rozvojové programy ministerstva

- (1) Ministerstvo poskytne podle tohoto ukazatele VVŠ dotaci na realizaci projektů úspěšných ve výběrovém řízení vyhlášeném ministerstvem na centralizované rozvojové projekty a příspěvek na schválené institucionální plány.
- (2) Vyhlášení Rozvojových programů i výsledky výběrového řízení jsou uveřejněny na internetových stránkách ministerstva.

Rozpočtový okruh IV: mezinárodní spolupráce a ostatní

Článek 19

Ukazatel D: mezinárodní spolupráce

- (1) Příspěvek dle tohoto ukazatele ministerstvo poskytne na podporu mezinárodní spolupráce na činnosti vyjmenované v čl. 1 odst. 1 Přílohy 4 těchto Pravidel. Částky příspěvku budou vypočítány na základě skutečností poskytnutých prostředků na program Erasmus, jako aritmetický průměr podílů VVŠ na celkovém ročním objemu poskytnutých prostředků v předchozích třech letech (podrobněji rozpracováno v Příloze č. 4).
- (2) Dotaci z tohoto ukazatele lze poskytnout na plnění programu CEEPUS. Výše dotace vychází z podkladů Národní kanceláře CEEPUS.

Článek 20

Ukazatel F: Fond vzdělávací politiky

- (1) Cílem Fondu vzdělávací politiky je podporovat aktivity VVŠ mající systémový charakter a vytvořit rezervu pro případ neočekávaných a mimořádných událostí. Tyto aktivity se obvykle týkají většího počtu VVŠ. Fond vzdělávací politiky proto obsahuje dvě základní oblasti – oblast podpory rozvoje systému vysokého školství a oblast podpory reagující na neočekávané a mimořádné události. Finanční prostředky mohou být poskytnuty VVŠ jako příspěvek nebo jako dotace.

Podpora rozvoje systému vysokého školství

- (2) Tato oblast je zaměřená na financování aktivit, které podporují rozvoj systému vysokého školství jako celku v souladu s prioritami strategického záměru ministerstva; jde o projekty, na jejichž realizaci má prioritní zájem ministerstvo proto, aby přispěly ke zkvalitnění vysokého školství. V rámci této kategorie lze podpořit následující.
- (3) **Opakující se každoroční aktivity**¹⁴ zajišťující chod již fungujících prioritně stanovených oblastí. Jedná se o příspěvek na podporu celoživotního vzdělávání seniorů prostřednictvím tzv. Univerzit třetího věku, U3V (podrobněji rozpracováno v Příloze č. 2) a příspěvek na podporu

¹⁴ Tento text je platný pro veřejné VVŠ. Pro doplnění zde uvádíme, že prostředky fondu F ministerstvo poskytuje rovněž soukromé Vysoké škole zdravotnické, o.p.s. (na její žádost o dotaci, v souladu zákonem o VVŠ a uzavřenou smlouvou) a státní vysoké škole, Univerzita obrany (řídí se zákonem o vysokých školách a účelem stanoveným v rozpočtovém opatření - výše podpory státní VVŠ závisí na možnostech rozpočtu vysokého školství v daném roce; výpočet finanční částky se opírá o metodiku platnou pro veřejné VVŠ).

zvýšených nákladů na studium studentů se specifickými potřebami, SSP (podrobněji rozpracováno v Příloze č. 3).

- (4) **Aktivity ve specifické oblasti**, kterou považuje ministerstvo za prioritu v daném kalendářním roce a je třeba ji urgentně realizovat v souladu se strategickým záměrem ministerstva. Výzvu k předložení projektu podle § 14j rozpočtových pravidel ministerstvo zašle jedné nebo více VVŠ a současně ji zveřejní na internetových stránkách.
- Předložení žádosti: VVŠ předkládá žádost o financování projektu v souladu s výzvou; žádost je adresována náměstkovi;
 - Délka trvání výzvy: nejméně 1 měsíc od oslovení nebo ode dne zveřejnění výzvy na internetových stránkách;
 - Výběrová kritéria: výzva musí obsahovat vždy kritéria hodnocení. Mezi tato kritéria patří soulad cílů projektu se záměrem podpory vyjádřeným výzvou; hodnocení hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti projektu;
 - Hodnocení: žádost vyhodnotí odborné grémium v termínu do 1 měsíce ode dne ukončení výzvy. Rozhodnutí o poskytnutí příspěvku nebo dotace je v kompetenci náměstka;
 - Kontrola plnění: VVŠ je povinna zpracovat a ministerstvu předat závěrečnou zprávu o plnění projektu do jednoho měsíce po ukončení projektu. V případě víceletého projektu VVŠ zpracuje i průběžnou zprávu o plnění k 31. 1. za předchozí kalendářní rok.

Podpora reagující na neočekávané a mimořádné události

- (5) Tato kategorie je zaměřena na podporu aktivit (rozpočtově nezajištěných) reagujících na **neočekávané a mimořádné události** mající značný dopad na plnění úkolů, pro které byla VVŠ zřízena (např. zavedení nových právních i jiných předpisů, živelné pohromy a další).
- Předložení žádosti: VVŠ předkládá žádost o financování projektu na základě výzvy ministerstva v souladu s Pravidly (blíže uvedeno v Příloze č. 1); žádost je adresována náměstkovi;
 - Hodnotící kritéria: jsou uvedena v Příloze č. 1;
 - Hodnocení: žádosti předložené v termínech stanovených ve výzvě hodnotí odborné grémium. Termín pro vyhodnocení předložených žádostí je jeden měsíc po výše uvedených termínech. Rozhodnutí o poskytnutí příspěvku nebo dotace je v kompetenci náměstka;
 - Kontrola plnění: VVŠ je povinna zpracovat a ministerstvu předat závěrečnou zprávu o plnění projektu do jednoho měsíce po ukončení projektu.

Část třetí: společná a závěrečná ustanovení

Článek 22 Závěrečná ustanovení

- Zrušují se Pravidla pro poskytování příspěvku a dotací veřejným vysokým školám Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy, č. j. MSMT-1404/2017-2.
- Podle těchto Pravidel se postupuje při stanovení výše a při poskytování příspěvku a dotací VVŠ Ministerstvem pro rok 2018 a při stanovení výše a při poskytování předběžného příspěvku a předběžné dotace VVŠ Ministerstvem pro rok 2019.
- Tato Pravidla nabývají účinnosti dnem následujícím po dni jejich podpisu.
- Ministerstvo uveřejní tato Pravidla na svých internetových stránkách.

V Praze dne

PhDr. Pavel Doleček
pověřený zastupováním náměstka pro řízení sekce vysokého školství, vědy a výzkumu

v. r.

Přílohy

Příloha č. 1

Hodnocení projektů v rámci Fondu vzdělávací politiky

Článek 1 Odborné grémium Fondu vzdělávací politiky

- (1) Projekty předkládané VVŠ hodnotí odborné grémium. Do jeho kompetencí patří hodnocení projektů předkládaných v rámci bodu 4 a 5 článku 20, bod 3 není určen k hodnocení odborným grémiem, neboť se jedná o žádosti, na něž Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“) – pokud je škola správně a pravdivě vyplní – poskytne příspěvek v závislosti na možnosti rozpočtu VVŠ.
- (2) Odborné grémium se skládá z devíti členů. Členem odborného grémia je náměstek ministra pro vysoké školství a výzkum (dále jen „náměstek“), který grémium vede. Náměstek jmenuje ostatní členy grémia (za každého člena i jeho zástupce) – čtyři osoby z řad pracovníků sekce III ministerstva (odbor VVŠ, odbor podpory VVŠ a výzkumu, případně dalších pracovišť sekce pro vysoké školství a výzkum), dvě osoby na doporučení Rady vysokých škol, dvě osoby na doporučení České konference rektorů.
- (3) Členové tohoto odborného grémia zajišťují hodnocení předkládaných projektů podle kritérií definovaných v Pravidlech, případně ve speciální výzvě. Odborné grémium navrhuje výsledky hodnotícího procesu náměstkovi, který o nich rozhodne.
- (4) Organizačně jednání zajišťuje tajemník, tedy jeden ze čtyř zástupců ministerstva v tomto grémium (tajemník disponuje právem hlasovat, zajišťuje zápisy z jednání a administraci žádostí na ministerstvu). Případné žádosti o změny schválených a financovaných projektů v průběhu období realizace vyřizuje rovněž tajemník.
- (5) Změna, která podstatně mění projekt samotný (věcná nebo finanční část projektu se mění více než třetinově), se předkládá odbornému grémium znovu k posouzení a následně o ní rozhoduje náměstek. Řešitel nemusí předem žádat poskytovatele o schválení změn projektu a úprav rozpočtu, které buď nepřesahují 5% rozpočtu projektu, nebo hodnotu 50 000 Kč. Tuto skutečnost řešitel popíše a zdůvodní v závěrečné zprávě. Ostatní změny jsou navrhovány k řešení přímo tajemníkem, členům grémia jsou posílány pro informaci, rozhoduje o nich náměstek. Přesuny mezi kapitálovými a běžnými prostředky podléhají souhlasu poskytovatele vždy.
- (6) VVŠ je povinna zaslat na ministerstvo do jednoho měsíce po ukončení projektu závěrečnou zprávu o plnění projektu. Po jejím ověření a odstranění případných nedostatků budou zprávy včetně závěrů ověření předloženy k projednání odbornému grémium, které hodnocení uzavře. Případy, které kvůli přetrvávajícím nedostatkům nebude možné uzavřít, budou s návrhem řešení postoupeny náměstkovi.
- (7) Členové jsou při práci v grémium vázání mlčenlivostí.

Článek 2 Hodnotící kritéria

- (1) Hodnotící kritéria¹⁵ uváděná níže se uplatňují na hodnocení žádostí (resp. projektů) předkládaných v rámci oblasti podpory uvedené v článku 20 pod bodem 5 (Podpora jednorázových a mimořádných vzdělávacích i rozvojových projektů). Hodnocení žádostí/projektů v rámci programu uvedeného v bodě 4, tedy speciální Výzvy, proběhne

¹⁵Žádosti o finanční prostředky v rámci programu uvedeného v bodě 3 nejsou hodnoceny odborným grémiem, neboť finanční podpora je poskytnuta všem, kteří splní formální kritéria.

v souladu s vyhlášením; níže uvedená kritéria mohou sloužit jako východiska pro stanovení požadavků, které budou ve Výzvě uvedeny.

- (2) Mezi kritéria, podle kterých odborné grémium žádost hodnotí, patří:
- Úroveň zpracování projektu a uvedení všech požadovaných informací. Úroveň zpracování povinných příloh.
 - Soulad cílů projektu s vyhlášením/s definicí ukazatele F.
 - Kvalita a relevance definovaných cílů a kontrolovatelných výstupů (měřitelných kritérií) projektu; vazba projektu na dlouhodobý záměr VVŠ a ministerstva.
 - Očekávaný přínos podporovaných aktivit ke zvýšení kvality vzdělávacího procesu na VVŠ.
 - Zdůvodnění hospodárnosti, efektivnosti, účelnosti¹⁶.

Hospodárnost: takové použití veřejných prostředků k zajištění stanovených úkolů s co nejnižším vynaložením těchto prostředků, a to při dodržení odpovídající kvality plněných úkolů.

Efektivnost: takové použití veřejných prostředků, kterým se dosáhne nejvýše možného rozsahu, kvality a přínosu plněných úkolů ve srovnání s objemem prostředků vynaložených na jejich plnění.

Účelnost: takové použití veřejných prostředků, které zajistí optimální míru dosažení cílů při plnění stanovených úkolů.

- Pro oblast podpory pod bodem 5 „Podpora jednorázových a spíše mimořádných vzdělávacích i rozvojových projektů“: nezbytnost a naléhavost podpory; dopad na plnění úkolů, pro které byla VVŠ zřízena.

Článek 3 Forma zpracování žádosti

- (1) **Žádostí** o příspěvek/dotaci (dále jen „podpora“) z ukazatele F (mimo U3V a SSP) se rozumí soubor dokumentů, který VVŠ předá ministerstvu a který sestává z dopisu rektora, projektové žádosti (dále jen „projekt“) a příloh. V dopise adresovaném náměstkovi **rektor** výslovně vyjádří, že o podporu žádá VVŠ (nikoliv její součást) a že nedílnou součástí žádosti jsou **projekt spolu s přílohou**.

Projekt

- (2) Žadatel o podporu z ukazatele F zpracuje projekt, o jehož finanční podporu se uchází, s věcně správným odůvodněním potřeby podpory a její výše. Projekt bude zpracován ve struktuře dle zveřejněného formuláře projektové žádosti.
- (3) **Projekt** bude obsahovat především:
- Základní informace o žadateli¹⁷ (o dotaci/příspěvek žádá rektor za VVŠ), základní informace o řešiteli.
 - Základní informace o projektu: název, oblast podpory Fondu, období řešení projektu, požadovaná částka na dotaci/příspěvek.
 - Charakteristiku projektu: anotaci, zdůvodnění potřeby, cíle projektu, kontrolovatelné výstupy; vazba projektu na dlouhodobý záměr VVŠ a ministerstva (přesný odkaz nebo citace).
 - Harmonogram plnění.

¹⁶ Definice vychází z § 2 zákona 320/2001 Sb. o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.

¹⁷ Žádost musí obsahovat údaje povinné podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů.

- e) Rozpočet projektu: celkový rozpočet projektu (z toho finanční spoluúčast VVŠ, požadavek z Fondu, ostatní zdroje); částka požadovaná z Fondu bude členěná na kapitálové a běžné náklady (z toho vyjádřeny zvlášť osobní náklady); požadovaná částka z Fondu bude odůvodněná ve vztahu k obsahu projektu a jeho cílům.
 - f) Čestné prohlášení, že aktivity, na které VVŠ žádá finanční podporu, nejsou financovány z jiných zdrojů než, které jsou uvedeny v návrhu projektu.
 - g) Čestné prohlášení, že žadatel provedl kontrolu povinných náležitostí žádosti.
- (4) **Povinnou přílohu** projektu tvoří sada dokumentů, které splňují požadavky § 18a rozpočtových pravidel (pokud projekt samotný vyhovuje, pak není třeba přikládat tuto samostatnou sadu).
- (5) Doporučuje se spolu s popisem plánovaných vzdělávacích aktivit věnovat mimořádnou pozornost formulaci zdůvodnění účelnosti, nezbytnosti a naléhavosti jejich podpory. Kladnému vyřízení žádosti o podporu často brání nedostatečná specifikace nákladových položek či nepřesvědčivé doložení hospodárnosti předpokládaných nákladů a efektivnosti využití příspěvku/dotace. Při posuzování projektu se pozorně hodnotí očekávaný přínos podporovaných aktivit ke zvýšení kvality vzdělávacího procesu. Nepodporují se projekty, u nichž není prokázána souvislost s aktualizovaným dlouhodobým záměrem vzdělávací a tvůrčí činnosti VVŠ a ve kterých není uveden reálný harmonogram postupu realizace a konkrétní kontrolovatelné výstupy.
- (6) Dotovány nemohou být výdaje, na které ministerstvo podle platných předpisů nesmí použít prostředky státního rozpočtu (např. sponzorské dary, reklamní účely, výdaje porušující pravidla hospodářské soutěže a veřejné podpory). Z prostředků ukazatele F není možné podpořit výzkum, vývoj nebo inovace splňující podmínky § 3 zákona č. 130/2002 Sb. o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů.

Příloha č. 2

Financování programů celoživotního vzdělávání seniorů prostřednictvím tzv. Univerzit třetího věku

Článek 1 Úvod

- (1) V Příloze č. 2 Pravidel je upraveno poskytování příspěvku VVŠ na podporu financování nákladů souvisejících s uskutečňováním programů celoživotního vzdělávání, zaměřených na vzdělávání seniorů prostřednictvím tzv. Univerzit třetího věku (dále jen „příspěvek na U3V“). Příspěvek na U3V může VVŠ využít jak na přípravu a realizaci stávajících programů U3V, tak na rozvoj nových programů (včetně nákladů na jejich materiálně technické zajištění či zabezpečení učebními pomůckami).
- (2) Výši příspěvku na U3V ministerstvo VVŠ stanoví na základě samostatně zasláného požadavku na podporu činnosti U3V – „Kvantifikace výkonů veřejné VVŠ v oblasti U3V“ (dále jen „požadavek“). Náležitosti tohoto požadavku jsou uvedeny v článku 2.
- (3) Příspěvek na U3V bude VVŠ poskytnut na základě následné žádosti o poskytnutí příspěvku (splňující podmínky § 14 rozpočtových pravidel a obsahující konkrétní částku příspěvku) v rámci **Rozhodnutí**. V příloze Rozhodnutí bude uvedena částka a vymezen účel, na který je příspěvek na U3V dané VVŠ poskytnut.

Článek 2 Náležitosti požadavku na podporu činnosti U3V

- (1) Samostatný písemný požadavek VVŠ - Kvantifikaci výkonů VVŠ v oblasti U3V podepisuje rektor.
- (2) Požadavek vždy obsahuje též tyto údaje:
 - a) identifikaci VVŠ
 - b) jmenný seznam programů/kurzů U3V uskutečňovaných v rozhodném období ve struktuře Tabulky 1 této přílohy. **Programem** se rozumí nejmenší jednotka, kterou může účastník absolvovat, a o jehož absolvování dostává osvědčení o absolvování programu celoživotního vzdělávání mimo rámec akreditovaných studijních programů. **Kurzem** se rozumí nejmenší (dále jen „nedělitelná“) jednotka výukové činnosti v U3V. Trvání kurzu je jeden semestr.
 - c) údaje o každém jednotlivém programu/kurzu U3V uskutečňovaném v rozhodném období dle Tabulky 2 této přílohy, zahrnující především:
 - i. **anotaci** programu/kurzu U3V obsahující stručný popis obsahu a rozsahu studia a výuky v programu/kurzu,
 - ii. informace potřebné pro stanovení hodnoty koeficientu K1, tedy o typu výuky programu/kurzu; zda jde o formu virtuální (tzn. formu distančního studia založeného na maximálním využití moderních komunikačních technologií – především internetu), formu přednáškovou, výuku IT v počítačových učebnách, laboratorní výuku ve specializovaných laboratořích nebo výuku v exteriérech. V případě různých typů výuky počet hodin výuky uskutečňovaných v jednotlivých vyjmenovaných typech a způsob určení hodnoty koeficientu K1. Virtuální forma výuky se s ostatními vyjmenovanými typy výuky obvykle nekombinuje,
 - iii. informace potřebné pro stanovení hodnoty koeficientu K2, tedy počet a velikost studijních skupin v programu/kurzu U3V, v nichž výuka probíhá (zda má studijní skupina více než 130 účastníků, 81 až 130 účastníků, 31 až 80 účastníků anebo méně než 31 účastníků). V případě měnícího se počtu účastníků ve skupině v průběhu studia v programu/kurzu U3V je třeba uvést počet hodin výuky, které se uskutečnily při jednotlivých různých počtech účastníků ve skupině, a výpočet hodnoty koeficientu K2,
 - iv. informace potřebné pro stanovení hodnoty koeficientu K3, tedy údaj o podpoře výuky studijními materiály

- v. informace potřebné pro stanovení koeficientu K4, tedy údaj o způsobu ověření kvality získaných znalostí při ukončení kurzu
 - vi. počet **účastníků studia**, přičemž **do nevirtuálních forem studia** lze započítat pouze ty účastníky programu/kurzu U3V, kteří jsou VVŠ do programu/kurzu registrováni na základě zaplacení předepsaného zápisného a u nichž lze jejich podpisem v prezenčních listinách (dokladech o konání příslušné dílčí výukové činnosti v rámci kurzu U3V, obsahujících název programu/kurzu, datum, hodinu a místo konání, jméno a podpis vyučujícího, označení typu místnosti, jména a podpisy účastníků studia) doložit, že se v rámci studia programu/kurzu U3V osobně zúčastnili alespoň 50 % z celkového počtu hodin prezenční přímé výuky. **U virtuální formy studia je započítán registrovaný účastník**, který na základě úhrady předepsaného zápisného obdržel přístupová práva ke studijním materiálům a alespoň z 60% splnil doložitelné povinnosti, vyžadované v rámci programu/kurzu,
 - vii. **počet hodin aktivní (přímé) výuky**, přičemž hodina aktivní (přímé) výuky v programu/kurzu U3V je charakterizována osobní přítomností lektora/vyučujícího při výukové činnosti s tím, že v žádosti se uvádějí pouze kurzy se studiem zahrnujícím alespoň 12 hodin aktivní výuky,
 - viii. **počet hodin virtuální výuky**, přičemž započítatelná hodina virtuální formy studia je nejméně 50 minutová výuková činnost za přítomnosti lektora, konaná v místnosti konzultačního střediska U3V doložitelná podpisy účastníků na prezenční listině. Požadovanou kvalifikaci pro výkon činnosti lektora (pokud se nejedná o pedagoga příslušné VVŠ) je vysokoškolské vzdělání minimálně magisterské úrovně a na základě proškolení příslušnou VVŠ vystavený doklad o způsobilosti k činnosti lektora v konkrétním oboru příslušného programu/kurzu U3V,
 - ix. **výši úplaty** vyžadované od účastníka za studium v programu/kurzu U3V.
- (3) Pro zajištění shodné formální podoby potřebných údajů za všechny VVŠ jsou jednotně předepsány tabulky, vycházející z informačního systému U3V. Tabulka uvedená jako Tabulka č. 1 je nedílnou součástí požadavku předloženého na ministerstvo. Další požadované informace, obsažené v Tabulce č. 2, mohou být ministerstvu poskytnuty elektronickou formou na datovém nosiči, umožněním dálkového přístupu k vyplněným formulářům, soustředěným v informační databázi U3V, případně odkazem na přístupné internetové stránky VVŠ.
- (4) Požadavek se předkládá ministerstvu v době od 1. listopadu do 30. listopadu roku n-1.
- (5) Rozhodným obdobím, kterého se týkají údaje uváděné v požadavku podle odstavce 2, je doba posledního ukončeného akademického roku, bezprostředně předcházejícího roku n.

Článek 3 Hodnocení požadavku

- (1) Ministerstvo posuzuje požadavky zejména z hlediska splnění formálních náležitostí, věcné úplnosti a oprávněnosti uplatněných výkonů.
- (2) Ministerstvo může při posuzování požadavku a při následném provádění kontrol využití poskytnutých prostředků spolupracovat se subjektem mimo ministerstvo, jehož předmětem činnosti je podpora uskutečňování programů U3V. Ministerstvo za tímto účelem spolupracuje s Asociací univerzit třetího věku (dále jen „AU3V“), sdružením institucí, které nabízejí a provozují vzdělávací aktivity na úrovni vysokoškolského vzdělávání, určené občanům České republiky v důchodovém věku. Ministerstvo využívá při hodnocení žádostí odborných znalostí AU3V tak, že při rozhodování o uznání uplatněného požadavku bere v úvahu stanovisko AU3V, hodnotí oprávněnost uplatněných požadavků a věrohodnost ostatních uvedených údajů. Stanovisko AU3V předává ministerstvu nejpozději do 15. listopadu kalendářního roku, bezprostředně předcházejícího roku, pro který jsou prostředky na programy U3V VVŠ požadovány (rok n). V případě, že ve stanovisku AU3V nebude adekvátnost výše požadovaných prostředků potvrzena, rozhodne ministerstvo o uznání požadavku VVŠ až po ověření skutečností, které byly stanoviskem AU3V zpochybněny.
- (3) K zajištění této součinnosti AU3V dohodne s VVŠ termíny a způsob předložení jimi uplatňovaných požadavků k posouzení, aby ministerstvo mělo stanovisko AU3V k dispozici ve výše uvedeném termínu.

- (4) VVŠ, která usiluje o poskytnutí prostředků na činnost U3V, či která tyto prostředky přijala, je povinna součinnost AU3V s ministerstvem, uvedenou v odstavci 2, strpět (včetně toho, že poskytne AU3V veškeré informace a podklady potřebné pro posouzení požadavku nebo pro kontrolu využití poskytnutých prostředků, požadované ministerstvem nebo AU3V, a to způsobem a v termínech stanovených ministerstvem nebo AU3V).

Článek 4

Kvantifikace výkonů v oblasti U3V a stanovení výše příspěvku

- (1) **Výši prostředků** na U3V ministerstvo stanoví v souladu odst. 3, a to na základě kvantifikace výkonů VVŠ při uskutečňování programů/kurzů U3V v rozhodném období. Výpočet vychází z počtu hodin výuky v jednotlivých kurzech, násobených počtem účastníků studia v daných kurzech splňujících podmínku dle článku 2 odst. 2 písm. c) bodu iv) této přílohy (dále jen „**počet studentohodin**“). Při stanovení rozsahu výkonů U3V se dále zohledňuje typ výuky odvozený od formy výuky a typu užívaných výukových prostor a počet účastníků studia ve studijních skupinách v kurzech U3V. Uvedené charakteristiky výuky se uplatňují prostřednictvím dvou koeficientů (K1, K2) definovaných v odst. 2. Přepočtený výkon U3V bude tedy stanoven součinem: **počet studentohodin x K1 x K2 x (1 + K3 + K4)**.
- (2) Koeficienty upravující rozsah výkonů U3V:
- a) **koeficient typu výuky (K1)**, jehož hodnota bude
 - i. v případě výuky uskutečňované virtuální formou činit „**0,1**“,
 - ii. v případě výuky uskutečňované formou přednášek činit: „**0,8**“,
 - iii. v případě výuky zaměřené na informační technologie a uskutečňované v počítačových učebnách nebo v případě výuky v exteriérech (exkurze, foto, malba apod.) činit: „**1,0**“,
 - iv. v případě laboratorní výuky uskutečňované ve specializovaných místnostech (chemie, biologie, ostatní laboratoře se speciálním vybavením apod.) činit: „**1,2**“,
 - b) **koeficient velikosti studijní skupiny (K2)**, jehož hodnota bude
 - i. v případě výuky uskutečňované ve skupinách s více než 130 účastníky činit: „**0,6**“,
 - ii. v případě výuky uskutečňované ve skupinách s **81 až 130** účastníky činit: „**0,8**“,
 - iii. v případě výuky uskutečňované ve skupinách se **31 až 80** účastníky činit: „**1,0**“,
v případě výuky uskutečňované ve skupinách s méně než 31 účastníky činit: „**1,2**“
 - c) **koeficient kvality výuky s podporou studijních materiálů (K3)**, jehož hodnota bude
 - i v případě výuky uskutečňované s podporou tištěné nebo ppt prezentace činit **0,05**
 - ii v případě výuky s podporou studijních textů, skript nebo internetových technologií činit **0,1**
 - d) **koeficient kvality výstupů z výuky (K4)**, jehož hodnota bude
 - i v případě výuky zakončené testem, kolokviem nebo ústní zkouškou činit: **0,05**,
 - ii v případě výuky zakončené písemnou ročníkovou nebo závěrečnou prací činit: **0,1**
- (3) Ministerstvo každoročně na základě rozpočtových možností státního rozpočtu (kapitoly 333-MŠMT) stanoví pro příslušný kalendářní rok celkovou výši příspěvku na U3V. Tuto částku rozpočítá na jednotlivé VVŠ v poměru podle uznaných výkonů.

- (4) VVŠ, která příspěvek na U3V přijme (tím, že jej začne užívat), je povinna splnit povinnosti příjemce prostředků ze státního rozpočtu, stanovené v Rozhodnutí, v Pravidlech a v příslušných právních předpisech. Dále je povinna vést o uskutečňování programů U3V průběžnou vnitřní evidenci, jejíž součástí jsou údaje identifikující účastníky studia v programech/kurzech (zpracovávané s předchozím písemným informovaným souhlasem účastníků studia) a prezenční listiny nebo jiné dokumenty prokazující jejich účast v jednotlivých dílčích prezenčních výukových aktivitách realizovaných v rámci programu U3V. Uvedenou evidenci je VVŠ pro účely kontroly využití příspěvku povinna uchovávat po dobu alespoň tří let, následujících po uplynutí kalendářního roku, pro který byl příspěvek na U3V VVŠ poskytnut.

Tabulka 1

Financování zvýšených nákladů na činnost U3V z ukazatele F na rok 201_ - souhrnný přehled všech programů/kurzů U3V za VVŠ

Název VVŠ:

Adresa:

Rektor:

Informace za akademický rok 201_ / 201_

Poř. č.	Název programu / kurzu	Identifikační kód programu/ kurzu	Označení studijní skupiny	Počet hodin aktivní/virtuální výuky	Počet účastníků	Koef. K1	Koef. K2	Koef. K3	Koef. K4	Přepočtený výkon
	(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)			(g)	(h)
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
..										
..										
n										
	Celkem	xxx	xxx			xxx	xxx	xxx	xxx	

Pozn.: Údaje ve sloupcích (a) až (g) se musí shodovat s údaji uvedenými v Tabulce č. 2 této Přílohy.

Datum:

Podpis:

Razítko:

Tabulka 2

Financování zvýšených nákladů na činnost U3V z ukazatele F na rok 201_ - charakteristika jednotlivého programu/kurzu U3V

Název VVŠ:

Informace za akademický rok 201_ / 201_

Název programu/kurzu			
Identifikační kód ¹⁾ programu/ kurzu			
Anotace programu/kurzu			
Garantující útvar			
Odborný garant programu/kurzu			
Termín realizace kurzu (ak. rok/semestr)		Místo výuky	
Celkový počet hodin aktivní výuky		Počet účastníků studia v kurzu	
Koeficient K1 (typ výuky)		Koeficient K2 (velikost studijních skupin)	
Koeficient K3 (podpora výuky)		Koeficient K4 (ověření znalostí)	
Počet studijních skupin		Výše úplaty účastníka za studium v kurzu (v Kč)	
Označení studijní skupiny ²⁾		Počet účastníků studijní skupiny	

1) Způsob přiřazování identifikačního kódu stanoví ministerstvo (a to případně ve spolupráci se AU3V).

2) Označení studijní skupiny se uvádí v případě, že je studium v témže kurzu poskytováno prostřednictvím více studijních skupin. Způsob označení studijní skupiny určuje VVŠ dle svého uvážení.

Příloha č. 3

Metodický pokyn k financování zvýšených nákladů na studium studentů se specifickými potřebami

Část 1

Metodika financování

Článek 1 Úvod

- (1) V Příloze č. 3 Pravidel je upraveno poskytování příspěvku VVŠ na podporu financování zvýšených nákladů (dále jen „příspěvek“) souvisejících se studiem studentů se specifickými potřebami (dále jen „studium SSP“) v akreditovaných studijních oborech/ programech.
- (2) Výši příspěvku na studium SSP Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“) VVŠ stanoví na základě samostatně zaslaného požadavku – „Kvantifikace výkonů VVŠ v oblasti studia SSP“ (dále jen „požadavek“). Náležitosti tohoto požadavku jsou uvedeny v článku 2.
- (3) Příspěvek na studium SSP bude VVŠ poskytnut na základě následné žádosti o poskytnutí příspěvku (splňující podmínky § 14 rozpočtových pravidel a obsahující konkrétní částku příspěvku) v rámci **Rozhodnutí**. V příloze Rozhodnutí bude uvedena částka a vymezen účel, na který je příspěvek na studium SSP dané VVŠ poskytnut.
- (4) Příspěvek je vysokým školám poskytován na plnění povinností vyplývajících z ustanovení § 21 písm. e zákona o vysokých školách a při naplňování kvalitativních požadavků v této oblasti vyplývajících z nařízení vlády č. 274/2016 Sb., o standardech pro akreditace ve vysokém školství.
- (5) VVŠ zajistí finanční prostředky na financování zvýšených nákladů souvisejících se studiem SSP i z jiných zdrojů, než je příspěvek na studium SSP.

Článek 2 Náležitosti požadavku „Kvantifikace výkonů VVŠ v oblasti studia SSP“

- (1) Samostatný písemný požadavek VVŠ „Kvantifikace výkonů VVŠ v oblasti studia SSP“ podepisuje rektor.
- (2) Požadavek vždy obsahuje též tyto údaje:
 - a) název VVŠ,
 - b) počet studentů se specifickými potřebami v jednotlivých kategoriích (viz část 2, čl. 2 a 3 této přílohy) a zvýšenou nákladovost studia danou kombinací konkrétní kategorie studenta se specifickými potřebami a studovaného oboru (viz část 2 a 3 této přílohy),
 - c) prohlášení, že VVŠ má vytvořeny podmínky k zajišťování studia SSP (viz část 4, čl. 2 této přílohy), zejména
 - i. garantuje minimální technické a technologické zázemí a jeho přístupnost studentům se specifickými potřebami,
 - ii. je schopna garantovat poskytování služeb uspokojujících specifické potřeby studentů se specifickými potřebami,
 - iii. činí a trvale dodržuje základní organizační opatření (definovaná i prostřednictvím vnitřních předpisů) jednoznačně vymežující způsob zabezpečování studia SSP,
 - iv. zveřejňuje výstupy poskytnutých služeb tam, kde je veřejná dostupnost výstupu součástí minimálního standardu dané služby (viz část 4 této přílohy)
 - d) charakteristiku a rozsah opatření zajišťovaných v souvislosti se studiem SSP,
 - e) informace předepsané v Tabulkách č. 1 a 2 uvedených v závěrečné části této přílohy.
- (3) Požadavek se ministerstvu předkládá v době od 1. listopadu do 30. listopadu roku n-1.

Č. j.: MSMT-1251/2018-2

- (4) Rozhodným datem pro zjištění počtu studentů a jejich vykázání v rámci kvantifikace výkonů VVŠ v oblasti studia SSP je 31. říjen roku n-1.
- (5) Student může být zahrnut do evidence, z níž vychází kvantifikace výkonů VVŠ v oblasti studia SSP, pouze na základě uznatelného dokladu, kterým je:
 - a) doklad o zdravotním postižení ve smyslu § 67 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, nebo
 - b) doklad o invaliditě libovolného stupně ve smyslu § 39 zákona č. 155/1995 Sb., o důchodovém pojištění, nebo
 - c) průkaz osoby se zdravotním postižením libovolného stupně ve smyslu § 34 zákona č. 329/2011 Sb., o poskytování dávek osobám se zdravotním postižením, nebo
 - d) doklad o specifické poruše učení zjištěné na základě výsledků získaných obecně dohodnutou diagnostikou specifických poruch učení¹⁸, nebo
 - e) lékařská zpráva o výsledcích odborného lékařského vyšetření v případě osob uvedených níže v části 2, čl. 3, odst. 8 a 9, pokud se nemohou prokázat doklady uvedenými výše v písm. a) až d), nebo
 - f) Rozhodnutí Asociace poskytovatelů služeb studentům se specifickými potřebami na VVŠ (AP3SP) v těch případech, kdy se z objektivních důvodů nemůže osoba uvedená níže v části 2, čl. 3, odst. 1–6 dočasně prokázat doklady uvedenými výše v písm. a) až c), nebo pokud nebyla uznána způsobilou pro získání těchto dokladů, přitom však AP3SP potvrdí, že dopad jejího postižení na finanční náročnost studia odpovídá vznášenému požadavku.
- (6) Student, splňující podmínky dle odst. 5, může být zahrnut do evidence, z níž vychází kvantifikace výkonů VVŠ v oblasti studia SSP, pouze na základě výsledků funkční diagnostiky uvedených v evidovaném dokladu (viz část 2, čl. 1, odst. 3 této přílohy).

Článek 3 **Hodnocení požadavku**

- (1) Ministerstvo posuzuje požadavky zejména z hlediska splnění formálních náležitostí, věcné úplnosti a oprávněnosti uplatněných výkonů.
- (2) Výše příspěvku na studium SSP pro příslušnou VVŠ bude ministerstvem stanovena na základě kvantifikace výkonů všech VVŠ při zajišťování studia SSP následovně:

Počet studentů v jednotlivých kategoriích podle části 2 této přílohy (kategorie studentů se specifickými potřebami) vynásobený částkami kvantifikujícími zvýšenou nákladovost studia SSP a poměrovými koeficienty vyjadřujícími náročnost zajišťování studia v závislosti na kategorii studenta se specifickými potřebami a studovaném oboru/programu (podle části 3 této přílohy) určí výslednou hodnotu zvýšených nákladů na studium SSP dané VVŠ. Studenti s kombinovaným postižením budou uvedeni v každé kategorii, která jim byla funkční diagnostikou přiznána, ovšem s hodnotou 0,9. Dále se bude výše příspěvku na jejich studium vypočítávat shodně s ostatními studenty se specifickými potřebami.
- (3) Pokud částka za všechny VVŠ převyší prostředky stanovené ministerstvem na příspěvek na studium SSP, budou zjištěné objemy zvýšených nákladů na studium SSP jednotlivých VVŠ jednotně redukovány v poměru hodnot: zjištěná částka za VVŠ a celkový objem příspěvku stanovený ministerstvem. Celkovou částku příspěvku na studium SSP pro VVŠ na příslušný kalendářní rok ministerstvo stanoví na základě rozpočtových možností své kapitoly státního rozpočtu.
- (4) K posuzování požadavků může ministerstvo přizvat i další odborné subjekty, které nejsou jeho součástí. Ministerstvo je oprávněno kontrolovat podklady, na jejichž základě poskytne příspěvek na studium SSP, i po ukončení hodnocení požadavku.

¹⁸ Viz samostatné heslo v části 4, čl. 6 této přílohy.

Článek 4
Ostatní ustanovení

- (1) VVŠ, která se uchází o poskytnutí příspěvku na studium SSP, je povinna vést o zajišťování studia SSP průběžnou vnitřní evidenci, jejíž součástí jsou údaje identifikující studenty se specifickými potřebami (zpracovávané s jejich předchozím písemným informovaným souhlasem). V případě poskytnutí a čerpání příspěvku je VVŠ pro účely kontroly využití poskytnutých prostředků povinna uvedenou evidenci uchovávat po dobu alespoň tří let následujících po uplynutí kalendářního roku, pro který byl příspěvek VVŠ na studium SSP poskytnut.

Část 2

Kategorie studentů se specifickými potřebami pro účely financování zvýšených nákladů spojených se zajišťováním studia těchto studentů

Článek 1

Východiska vymezení kategorií

- (1) **Kategorie studentů se specifickými potřebami** vzniklými v interakci zdravotního postižení nebo zdravotního stavu studenta a studijního prostředí vycházejí výhradně z aspektů relevantních pro studium na vysoké škole a zohledňují jejich finanční dopad. Medicínské hledisko je bráno v potaz jako vstupní informace kvůli základní objektivitě specifických potřeb studenta, zatímco rozhodujícím aspektem pro zařazení do některé z níže uvedených kategorií je funkční princip.
- (2) **Funkčním principem** vymezení jednotlivých kategorií se rozumí takový přístup, při němž není rozhodující samotná lékařská diagnóza, ale její praktický dopad na činnosti související se studiem konkrétního oboru/programu. Dopad objektivně doloženého zdravotního postižení nebo zdravotního stavu konkrétního studenta na aktivity nezbytné pro studium zvoleného oboru/programu je předmětem funkční diagnostiky. Tím je také dáno, že se v přehledu neobjevují některé kategorie, které se z jasných lékařských důvodů jako samostatné obvykle vyčleňují, neboť aplikováním zvoleného principu by mělo být vždy možné jejich funkční dopad (např. související pohybové nebo neurologické postižení) promítnout do některé z uvedených kategorií. Klasifikace také nepracuje s kategorií kombinovaná postižení – pro objektivní stanovení finanční náročnosti studia jsou studenti, u nichž se sbíhají funkční dopady více postižení, zařazováni do více relevantních kategorií (viz část 1, čl. 3, odst. 2 této přílohy).
- (3) **Funkční diagnostikou** se rozumí posouzení specifických potřeb studenta, pomocí něhož VVŠ vymezuje funkční dopad objektivně doloženého zdravotního postižení na aktivity nezbytné pro studium zvoleného oboru/programu, a to nikoliv na základě prohlášení uchazeče nebo pouze na základě dokladů uvedených v části 1, čl. 2, odst. 5, písmeno a) až e) této přílohy.

Funkční diagnostika předchází zahájení výuky v 1. semestru studia (pokud ke vzniku specifických potřeb nedošlo u studenta dodatečně). Jejími přirozenými účastníky jsou student se specifickými potřebami, odborné servisní pracoviště a případně — s ohledem na dodržení požadavků zvoleného oboru/programu — zástupce fakulty. Její součástí je ověření minimálních kompetencí studentů a výsledkem je stanovení komunikačních, pracovních a organizačních postupů, které je nutné během studia volit.

Pro potřeby přijímacího řízení, příp. dalších aktivit předcházejících vlastnímu studiu se funkční diagnostika provede obdobně a v míře přiměřené situaci.

Článek 2

Kategorie studentů se specifickými potřebami

- A. Student se zrakovým postižením
 - A1. uživatel zraku
 - A2. uživatel hmatu/hlasu
- B. Student se sluchovým postižením
 - B1. uživatel mluveného jazyka
 - B2. uživatel znakového jazyka
- C. Student s pohybovým postižením
 - C1. s postižením dolních končetin
 - C2. s postižením horních končetin
- D. Student se specifickými poruchami učení
- E. Student s poruchou autistického spektra

Článek 3 **Vymezení kategorií studentů se specifickými potřebami**

(1) Uživatel zraku (A1)

Student, jehož zraková vada stále umožňuje práci zrakem (a to i s textem), s běžnými formáty dokumentů, včetně vizuálních. Úprava obrazu spočívá ve zvětšování nebo jiných změnách optického charakteru, není třeba využívat odečítače obrazovky.

(2) Uživatel hmatu / hlasu (A2)

Student, který pracuje buď s hmatově tištěnými dokumenty, nebo s odečítači obrazovky (v kombinaci s hmatovým displejem nebo hlasovým výstupem), a tedy vyžaduje editovatelný formát textového dokumentu, příp. dokument obsahově i formálně adaptovaný.

(3) Uživatel mluveného jazyka (B1)

Student se sluchovým postižením, který v interpersonální komunikaci preferuje mluvený jazyk (tzn. nejčastěji češtinu) v mluvené nebo psané podobě.

(4) Uživatel znakového jazyka (B2)

Student se sluchovým postižením, který v interpersonální komunikaci preferuje znakový jazyk (tzn. nejčastěji český znakový jazyk).

(5) Student s postižením dolních končetin (C1)

Student, který – s ohledem na své pohybové postižení – ke svému samostatnému pohybu nezbytně potřebuje a využívá dalších osobních zařízení, ať už se jedná o opěrné hole, nebo mechanické či elektrické vozíky.

(6) Student s postižením horních končetin (C2)

Student, který je schopen horními končetinami vykonávat jen v omezené míře nebo za použití speciálních pomůcek či modifikovaných postupů činnosti, které se se studiem běžně spojují, jako je pořizování poznámek vlastní rukou, příp. i na klávesnici, manipulace s předměty a zařízeními, které jsou nezbytné pro plnění studijních povinností (fyzické knihy, psací potřeby, přístrojová technika atd.), příp. manipulace s předměty běžné denní potřeby.

(7) Student se specifickými poruchami učení (D)

Student, kterému dyslexie, dysgrafie, dysortografie, dyskalkulie, dyspraxie, příp. často souběžně se vyskytující poruchy pozornosti objektivně brání standardním způsobem plnit studijní povinnosti.

(8) Student s poruchou autistického spektra (E)

Student, kterému neurovývojová porucha autistického spektra, včetně Aspergerova syndromu, objektivně brání standardním způsobem plnit studijní povinnosti.

(9) Student s jinými obtížemi (F)

Student, kterému jiná psychická porucha či obtíže, včetně neautistických neurovývojových poruch, tj. narušených jazykových, řečových a jiných komunikačních schopností, nebo chronické somatické onemocnění objektivně brání standardním způsobem plnit studijní povinnosti.

Část 3
Kvantifikace zvýšených nákladů na studium SSP pro jednotlivé kategorie studentů

Kategorie studentů	Částka zvýšených nákladů (v Kč)	Koeficient 0,7	Koeficient 1	Koeficient 1,5
[A1] Uživatel zraku	70 000	Filologie (9) Filozofie, religionistika a teologie (10) Neučitelská pedagogika (19) Politické vědy (20) Právo (22) Sociologie (25) Učitelství (30) Vědy o umění a kultuře (32)	Ekonomické obory (5) Lesnictví a dřevařství (16) Sociální práce (24) Tělesná výchova a sport; kinantropologie (28) Umění (31)	Architektura a urbanismus (1) Bezpečnostní obory (2) Biologie, ekologie a životní prostředí (3) Doprava (4) Elektrotechnika (6) Energetika (7) Farmacie (8) Fyzika (11) Historické vědy (12) Chemie (13) Informatika (14) Kybernetika (15) Matematika (17) Mediální a komunikační studia (18) Potravinařství (21) Psychologie (23) Stavebnictví (26) Strojírenství, technologie a materiály (27) Těžba a zpracování nerostných surovin (29) Vědy o zemi (33) Veterinární lékařství, veterinární hygiena (34) Všeobecné lékařství a zubní lékařství (35) Zdravotnické obory (36) Zemědělství (37)

Kategorie studentů	Částka zvýšených nákladů (v Kč)	Koeficient 0,7	Koeficient 1	Koeficient 1,5
[A2] Uživatel hmatu/hlasu	95 000	Filologie (9) Filozofie, religionistika a teologie (10) Politické vědy (20) Právo (22) Učitelství (30)	Ekonomické obory (5) Historické vědy (12) Lesnictví a dřevařství (16) Neučitelská pedagogika (19) Sociální práce (24) Sociologie (25) Tělesná výchova a sport; kinantropologie (28) Umění (31) Vědy o umění a kultuře (32)	Architektura a urbanismus (1) Bezpečnostní obory (2) Biologie, ekologie a životní prostředí (3) Doprava (4) Elektrotechnika (6) Energetika (7) Farmacie (8) Fyzika (11) Chemie (13) Informatika (14) Kybernetika (15) Matematika (17) Mediální a komunikační studia (18) Potravinářství (21) Psychologie (23) Stavebnictví (26) Strojírenství, technologie a materiály (27) Těžba a zpracování nerostných surovin (29) Vědy o zemi (33) Veterinární lékařství, veterinární hygiena (34) Všeobecné lékařství a zubní lékařství (35) Zdravotnické obory (36) Zemědělství (37)

Kategorie studentů	Částka zvýšených nákladů (v Kč)	Koeficient 0,7	Koeficient 1	Koeficient 1,5
[B1] Uživatel mluveného jazyka	70 000	x	Architektura a urbanismus (1) Biologie, ekologie a životní prostředí (3) Doprava (4) Ekonomické obory (5) Elektrotechnika (6) Energetika (7) Farmacie (8) Fyzika (11) Chemie (13) Informatika (14) Kybernetika (15) Lesnictví a dřevařství (16) Matematika (17) Potravinářství (21) Stavebnictví (26) Strojírenství, technologie a materiály (27) Tělesná výchova a sport; kinantropologie (28) Těžba a zpracování nerostných surovin (29) Umění (31) Vědy o zemi (33) Zemědělství (37)	Bezpečnostní obory (2) Filologie (9) Filozofie, religionistika a teologie (10) Historické vědy (12) Mediální a komunikační studia (18) Neučitelská pedagogika (19) Politické vědy (20) Právo (22) Psychologie (23) Sociální práce (24) Sociologie (25) Učitelství (30) Vědy o umění a kultuře (32) Veterinární lékařství, veterinární hygiena (34) Všeobecné lékařství a zubní lékařství (35) Zdravotnické obory (36)

Kategorie studentů	Částka zvýšených nákladů (v Kč)	Koeficient 0,7	Koeficient 1	Koeficient 1,5
[B2] Uživatel znakového jazyka	150 000	x	Architektura a urbanismus (1) Biologie, ekologie a životní prostředí (3) Doprava (4) Ekonomické obory (5) Elektrotechnika (6) Energetika (7) Farmacie (8) Fyzika (11) Chemie (13) Informatika (14) Kybernetika (15) Lesnictví a dřevařství (16) Matematika (17) Potravinářství (21) Stavebnictví (26) Strojírenství, technologie a materiály (27) Tělesná výchova a sport; kinantropologie (28) Těžba a zpracování nerostných surovin (29) Umění (31) Vědy o zemi (33) Zemědělství (37)	Bezpečnostní obory (2) Filologie (9) Filozofie, religionistika a teologie (10) Historické vědy (12) Mediální a komunikační studia (18) Neučitelská pedagogika (19) Politické vědy (20) Právo (22) Psychologie (23) Sociální práce (24) Sociologie (25) Učitelství (30) Vědy o umění a kultuře (32) Veterinární lékařství, veterinární hygiena (34) Všeobecné lékařství a zubní lékařství (35) Zdravotnické obory (36)

Kategorie studentů	Částka zvýšených nákladů (v Kč)	Koeficient 0,7	Koeficient 1	Koeficient 1,5
[C1] s postižením dolních končetin	50 000	Ekonomické obory (5) Filologie (9) Filozofie, religionistika a teologie (10) Historické vědy (12) Informatika (14) Kybernetika (15) Matematika (17) Politické vědy (20) Vědy o umění a kultuře (32)	Biologie, ekologie a životní prostředí (3) Elektrotechnika (6) Farmacie (8) Fyzika (11) Chemie (13) Mediální a komunikační studia (18) Neučitelská pedagogika (19) Právo (22) Psychologie (23) Sociální práce (24) Sociologie (25) Učitelství (30) Umění (31)	Architektura a urbanismus (1) Bezpečnostní obory (2) Doprava (4) Energetika (7) Lesnictví a dřevařství (16) Potravinářství (21) Stavebnictví (26) Strojírenství, technologie a materiály (27) Tělesná výchova a sport; kinantropologie (28) Těžba a zpracování nerostných surovin (29) Vědy o zemi (33) Veterinární lékařství, veterinární hygiena (34) Všeobecné lékařství a zubní lékařství (35) Zdravotnické obory (36) Zemědělství (37)

Kategorie studentů	Částka zvýšených nákladů (v Kč)	Koeficient 0,7	Koeficient 1	Koeficient 1,5
[C2] s postižením horních končetin	110 000	Filozofie, religionistika a teologie (10)	Biologie, ekologie a životní prostředí (3) Ekonomické obory (5) Filologie (9) Historické vědy (12) Informatika (14) Kybernetika (15) Matematika (17) Mediální a komunikační studia (18) Neučitelská pedagogika (19) Politické vědy (20) Právo (22) Psychologie (23) Sociální práce (24) Sociologie (25) Učitelství (30) Umění (31) Vědy o umění a kultuře (32)	Architektura a urbanismus (1) Bezpečnostní obory (2) Doprava (4) Elektrotechnika (6) Energetika (7) Farmacie (8) Fyzika (11) Chemie (13) Lesnictví a dřevařství (16) Potravinařství (21) Stavebnictví (26) Strojírenství, technologie a materiály (27) Tělesná výchova a sport; kinantropologie (28) Těžba a zpracování nerostných surovin (29) Vědy o zemi (33) Veterinární lékařství, veterinární hygiena (34) Všeobecné lékařství a zubní lékařství (35) Zdravotnické obory (36) Zemědělství (37)
[D] se specifickými poruchami učení	20 000	x	vše	x
[E] s poruchou autistického spektra	50 000	x	vše	x
[F] s jinými obtížemi uvedenými v části 2, čl. 3, odst. 9	9 000	x	vše	x

- (1) Oblasti vzdělávání jsou uvedeny v souladu s přílohou k nařízení vlády č. 275/2016 Sb., o oblastech vzdělávání ve vysokém školství. Číslo v závorce za slovním označením jednotlivých oblastí vzdělávání odkazuje vždy na číslo té části citované přílohy k nařízení vlády, v níž je daná oblast vzdělávání vymezena.
- (2) Studijní programy/obory akreditované podle pravidel předcházejících nařízení vlády č. 275/2016 Sb. VVŠ zařadí do uvedených vzdělávacích oblastí individuálně.
- (3) U studijních programů akreditovaných podle nařízení vlády č. 275/2016 Sb. a zařazených do více studijních oblastí se použije pro stanovení koeficientu náročnosti daného programu ta studijní oblast, která je finančně náročnější.

Část 4 Metodický standard zajišťování studia SSP

Článek 1

- (1) **Metodický standard** se skládá ze dvou částí. První část vymezuje technické, organizační a legislativní podmínky, které zajišťují univerzální přístupnost vysokoškolského prostředí bez ohledu na okamžité potřeby konkrétního studenta (**standard univerzální studijní přístupnosti**, viz část 4, čl. 2, odst. 3 až 6 této přílohy). Za splnění těchto podmínek zodpovídá rektor VVŠ a škola při jejich plnění zpravidla využívá jiné zdroje, než prostředky získávané podle ukazatele F. Druhá část určuje typ servisního či organizačního opatření, které souvisí s konkrétním studentem, příp. potřebný rozsah, ve kterém je VVŠ povinna opatření zajišťovat těm studentům se specifickými potřebami, které vykazuje v žádosti o příspěvek z ukazatele F a obdrží na ně příspěvek. Současně definuje podstatu a provedení jednotlivých opatření (**standard servisních a organizačních opatření**, viz část 4, čl. 3, 4 a 5 této přílohy).

Článek 2

Vstupní podmínky pro financování nákladů na studium SSP

- (1) Pro zajištění minimálního standardu služeb pro studenty se specifickými potřebami může VVŠ požádat ministerstvo o poskytnutí příspěvku na úhradu zvýšených nákladů (viz část 1 této přílohy). V případě, že VVŠ žádá o příspěvek v souladu s tímto metodickým standardem, je povinna prokázat, že:
- a) studentem se specifickými potřebami je osoba, která má:
 - i. alespoň jeden z dokladů uvedených v části 1, čl. 2, odst. (5)
 - ii. **a také** specifické vzdělávací potřeby, neboť náleží do některé z výše uvedených kategorií A–F (viz část 2, čl. 2 a 3 této přílohy); zařazení studenta do konkrétní kategorie je VVŠ povinna prokázat funkční diagnostikou (viz část 2, čl. 1, odst. 3 této přílohy).
 - b) VVŠ je schopna garantovat minimální technické a technologické zázemí a jeho přístupnost studentům se specifickými potřebami
 - i. bezbariérové prostory, příp. taková technická opatření, která umožňují bariéry překonávat bez improvizovaných jednorázových řešení;
 - ii. interiér a mobiliář prostor VVŠ (v případě potřeby též ubytovacích a stravovacích) adaptovatelný na specifické potřeby studentů s určitým typem postižení (např. stavitelné pracovní stoly pro studenty s pohybovým postižením dolních končetin, možnost modifikací světelných podmínek pro studenty se zrakovým postižením: zastiňování – přisvětlování pracovních prostor, možnost změny dispozic studijních místností pro potřeby studentů se sluchovým postižením – s ohledem na postavení tlumočnicků apod.);
 - iii. vybavení speciálními informačními a komunikačními technologiemi (vlastní hardware i software), jež představují základní garanci technické přístupnosti studia a studijních materiálů a také objektivitu při plnění studijních povinností, včetně testování; tímto technickým vybavením se nemyslí takové, jež primárně slouží osobní potřebě jednotlivých studentů (např. jako dlouhodobá zápůjčka¹⁹), ale které tvoří pracovní prostředí přístupné akademickým pracovníkům a studentům při výuce, při nácviku studijních a pracovních strategií i při testování; o jeho technickou podporu a funkčnost se starají odborní pracovníci VVŠ;
 - iv. základní technologické vybavení (hardware i software) pro zabezpečení standardních servisních služeb garantovaných VVŠ (např. pro zpracování

¹⁹ Tyto potřeby jsou primárně uspokojovány z jiných zdrojů, na jejichž čerpání mají obecně osoby s postižením nárok, např. na základě zákona č. 329/2011 Sb., o poskytování dávek osobám se zdravotním postižením a o změně souvisejících zákonů.

- studijní literatury: skenery, OCR, tiskárny – včetně tiskáren bodového písma apod.);
- v. zabezpečování přístupnosti vnitřních informačních systémů VVŠ, příp. těch, s nimiž VVŠ jako s prostředky své výuky běžně pracuje (např. administrativní či e-learningová prostředí) – VVŠ trvale zajišťuje, aby virtuální prostor, jež spravuje, příp. využívá, splňoval základní technické požadavky na bezbariérové prostředí a současně poskytuje vstupní technické i organizační zaškolení těm studentům, jimž jejich postižení neumožňuje samostatnou bezproblémovou orientaci v cizím a strukturně náročném prostředí;
- c) VVŠ je schopna provozně garantovat poskytování služeb uspokojujících specifické potřeby studentů
- i. VVŠ personálně, technicky i organizačně zajišťuje takové intervence, které uspokojí specifické potřeby studentů s ohledem na jejich postižení, a to v minimálním rozsahu a kvalitě danými metodickým standardem (viz část 4, čl. 3, 4 a 5 této přílohy);
- ii. VVŠ zřizuje/vyčleňuje specializované pracoviště, jež je personálně schopno zajistit servis v požadované kvalitě (viz část 4, čl. 5 této přílohy) a požadovaném rozsahu, nebo
- iii. VVŠ pro přechodnou dobu, příp. pro činnosti, pro něž není schopna garantovat personální zázemí (a tedy servis samotný v požadované kvalitě a v očekávaném rozsahu), zajišťuje potřebné služby prostřednictvím třetí strany²⁰.
- d) VVŠ činí a trvale dodržuje základní organizační opatření (definovaná i prostřednictvím vnitřních předpisů)
- i. VVŠ definuje pravidla, jež způsobem jednotným pro celou školu nebo její součást jednoznačně vymezují způsob zabezpečování služeb pro studenty se specifickými potřebami prostřednictvím specializovaného pracoviště a existujícího technického zázemí v souladu s dohodnutými standardy;
- ii. VVŠ je povinna přijmout ke studiu studenta se specifickými potřebami, nebrání-li případná adaptace studia absolvování studovaného oboru/programu v rozsahu daném řádnou akreditací, přípustné jsou pouze modifikace formální (technické a organizační) stránky studia;
- e) VVŠ zveřejňuje výstupy poskytnutých služeb tam, kde je veřejná dostupnost výstupu součástí minimálního standardu dané služby (viz část 4, čl. 5 této přílohy)

Článek 3

Specifické potřeby studentů v jednotlivých kategoriích a odpovídající servisní a organizační opatření

Níže uvedené tabulky poskytují souhrnný přehled o **specifických potřebách** studentů, jež mohou vznikat v návaznosti na nároky, které vysokoškolské studium v dílčích oblastech (komunikace, práce s psaným textem, práce s technologiemi apod.) na studenty klade. **Specifické potřeby** jsou vždy pojmenovány v záhlaví tabulek, zatímco v zápatí je uveden výčet **servisních a organizačních opatření**, která konkrétní část specifických potřeb studentů uspokojují.

Sloupec v tabulkách označený "[0] žádné" indikuje stav, kdy specifické potřeby podle funkční diagnostiky nevznikají, protože student využívá univerzální přístupnosti vysokoškolského prostředí nebo vlastní specifické potřeby dokáže kompenzovat na své straně. V ostatních sloupcích je vymezen typ, příp. rozsah opatření, která je VVŠ povinna studentovi poskytnout, pokud funkční diagnostika prokáže jejich nezbytnost.

²⁰ Zadavatelem objednávky na poskytnutí služeb třetí stranou je VVŠ, nikoli student. Tento postup je garancí toho, že služby budou poskytnuty v souladu s níže definovanými standardy, neboť garantem poskytování nárokovatelných služeb je VVŠ, a budou uhrazeny z rozpočtu zadavatelské instituce.

Pokud funkční diagnostika prokáže nezbytnost dalších opatření, která standard překračují, očekává se, že VVŠ učiní nezbytné kroky k tomu, aby i taková opatření zajistila, avšak uskutečnění těchto nadstandardních opatření je podmíněno nalezením potřebných finančních zdrojů. Pokud zde i v jiných sloupcích zůstává pole prázdné, znamená to, že tato varianta zpravidla není s ohledem na povahu specifických potřeb dané kategorie studentů relevantní.

(1) Specifické potřeby při sociální a mluvní komunikaci

Kategorie studentů	Specifické potřeby		
	[0] žádné	[1] prostor a doba trvání komunikace	[2] zpřístupnění mluveného slova
[A1] uživatel zraku	*		
[A2] uživatel hmatu/hlasu	*		
[B1] uživatel mluveného jazyka	*	*	*
[B2] uživatel znakového jazyka		*	*
[C1] s postižením dolních končetin	*		
[C2] s postižením horních končetin	*		*
[D] se specifickými poruchami učení	*		*
[E] s poruchou autistického spektra	*	*	
[F] s jinými obtížemi uvedenými v části 2, čl. 3, odst. 9	*	*	
	žádné	Časová kompenzace Organizační opatření	Tlumočnický servis Přepisovatelský servis Zapisovatelský servis
Servisní a organizační opatření			

(2) **Specifické potřeby při práci s psaným textem**

Kategorie studentů	Specifické potřeby				
	[0] žádné	[1] prodloužený čas	[2] texty ve formátu EED	[3] texty ve formátu NED	[4] texty ve formátu HD
[A1] uživatel zraku	*	*		*	
[A2] uživatel hmatu/hlasu		*	*		*
[B1] uživatel mluveného jazyka	*	*			
[B2] uživatel znakového jazyka		*			
[C1] s postižením dolních končetin	*				
[C2] s postižením horních končetin		*	*	*	
[D] se specifickými poruchami učení	*	*	*		
[E] s poruchou autistického spektra	*	*			
[F] s jinými obtížemi uvedenými v části 2, čl. 3, odst. 9	*	*			
	žádné	Časová kompenzace	Zpracování studijní literatury		
Servisní a organizační opatření					

(3) **Specifické potřeby při práci se symbolikou a grafikou**

Kategorie studentů	Specifické potřeby				
	[0] žádné	[1] prodloužený čas	[2] materiály ve formátu EED	[3] materiály ve formátu NED	[4] materiály ve formátu HD
[A1] uživatel zraku	*	*		*	
[A2] uživatel hmatu/hlasu		*	*		*
[B1] uživatel mluveného jazyka	*				
[B2] uživatel znakového jazyka	*				
[C1] s postižením dolních končetin	*				
[C2] s postižením horních končetin	*	*	*	*	
[D] se specifickými poruchami učení	*	*	*		
[E] s poruchou autistického spektra	*	*			
[F] s jinými obtížemi uvedenými v části 2, čl. 3, odst. 9	*				
	žádné	Časová kompenzace	Zpracování studijní literatury		
Servisní a organizační opatření					

(4) **Specifické potřeby při práci s multimédií (zvukovými a vizuálními materiály)**

Kategorie studentů	Specifické potřeby		
	[0] žádné	[1] kompenzace audiodokumentů	[2] kompenzace vizuálních dokumentů
[A1] uživatel zraku	*		
[A2] uživatel hmatu/hlasu			*
[B1] uživatel mluveného jazyka	*	*	
[B2] uživatel znakového jazyka		*	
[C1] s postižením dolních končetin	*		
[C2] s postižením horních končetin	*		
[D] se specifickými poruchami učení	*		
[E] s poruchou autistického spektra	*		
[F] s jinými obtížemi uvedenými v části 2, čl. 3, odst. 9	*		
	žádné	Zpracování studijní literatury Tlumočnický servis Přepisovatelský servis	Zpracování studijní literatury
Servisní a organizační opatření			

(5) **Specifické potřeby při práci s technologiemi, příp. s fyzickým materiálem při výuce a studiu**

Kategorie studentů	Specifické potřeby			
	[0] žádné	[1] prodloužený čas	[2] studijní asistence	[3] pedagogická intervence
[A1] uživatel zraku	*	*		*
[A2] uživatel hmatu/hlasu		*	*	*
[B1] uživatel mluveného jazyka	*	*	*	*
[B2] uživatel znakového jazyka		*	*	*
[C1] s postižením dolních končetin	*			*
[C2] s postižením horních končetin	*	*	*	*
[D] se specifickými poruchami učení	*		*	*
[E] s poruchou autistického spektra	*	*	*	*
[F] s jinými obtížemi uvedenými v části 2, čl. 3, odst. 9	*			*
	žádné	Časová kompenzace	Studijní asistence	Individuální výuka
Servisní a organizační opatření				

(6) **Osobní potřeby související s postižením**

Kategorie studentů	Specifické potřeby		
	[0] žádné	[1] osobní asistence	[2] orientace v prostoru
[A1] uživatel zraku	*	*	*
[A2] uživatel hmatu/hlasu		*	*
[B1] uživatel mluveného jazyka	*		
[B2] uživatel znakového jazyka	*		
[C1] s postižením dolních končetin	*	*	*
[C2] s postižením horních končetin	*	*	
[D] se specifickými poruchami učení	*		
[E] s poruchou autistického spektra	*	*	*
[F] s jinými obtížemi uvedenými v části 2, čl. 3, odst. 9	*	*	*
	žádné	Osobní asistence	Prostorová orientace
Servisní a organizační opatření			

Článek 4

Souhrn standardizovaných servisních a organizačních opatření poskytovaných VVŠ pro jednotlivé kategorie studentů

Opatření / Kategorie studentů	[A1] uživatel zraku	[A2] uživatel hmatu/ hlasu	[B1] uživatel mluveného jazyka	[B2] uživatel znakového jazyka	[C1] s postiž. dolních končetin	[C2] s postiž. horních končetin	[D] se specifickými poruchami učení	[E] s poruchou autistic. spektra	[F] s jinými obtížemi
Zpracování studijní literatury tab. (2), (3), (4) ²¹	NED	EED I HD EAD	-	-	-	EED II NED	EED II	-	-
Přepisovatelský / zapisovatelský servis tab. (1), (4)	-	-	Simultánní přepis Obsahový zápis	Simultánní přepis Obsahový zápis	-	Obsahový zápis	Obsahový zápis	-	-
Tlumočnický servis tab. (1), (4)	-	-	-	Znakový jazyk	-	-	-	-	-
Individuální výuka tab. (5)	ano	ano	ano	ano	ano	ano	ano	ano	ano
Studijní asistence tab. (5)	-	ano	ano	ano	-	ano	ano	ano	-
Osobní asistence tab. (6)	ano	ano	-	-	ano	ano	-	ano	ano
Prostorová orientace tab. (6)	ano	ano	-	-	ano	-	-	ano	ano
Časová kompenzace tab. (1), (2), (3), (5)	ano	ano	ano	ano	-	ano	ano	ano	ano

²¹ Čísla v závorkách označují specifické potřeby 1–6 (viz tabulky výše), jež jsou příslušným servisním opatřením uspokojovány.

Č. j.: MSMT-1251/2018-2

Zkratky a symboly použité v části 4, člancích 3 až 6²² této přílohy (řazeno podle abecedy)

EED I – [editovatelný elektronický dokument 1. řádu](#)

EED II – [editovatelný elektronický dokument 2. řádu](#)

EAD – [\(elektronický\) audiodokument](#)

EVD – [\(elektronický\) videodokument](#)

HD – [hmatový dokument](#)

HG – [hmatová grafika](#)

NED – [needitovatelný elektronický dokument](#)

²² Interpretace jednotlivých termínů je uvedena v samostatné kapitole Výklad souvisejících pojmů a zkratk.

Článek 5 Standardy servisních a organizačních opatření

Časová kompenzace

Opatření, jímž je studentovi poskytována na konkrétní studijní aktivitu časová lhůta delší, než je pro tentýž účel standardní, a to v přímé závislosti na jeho specifických potřebách a povaze úkolu, který má být splněn; opatření se vztahuje na aktivity, jejichž standardní doba trvání se počítá na minuty, příp. hodiny a typicky se odehrávají pod přímým dohledem učitele (např. písemná zkouška).

- v případě studentů se **zrakovým** postižením se – s ohledem na použité technologie pro zpřístupnění dokumentů – jedná typicky o časové navýšení při práci se strukturovaným textem (nikoli jeho prosté psaní), symbolikou a grafikou;
- v případě studentů se **sluchovým** postižením se typicky jedná o časové navýšení pro práci s psaným textem nebo pro práci s videodokumenty ve znakovém jazyce;
- v případě studentů s **pohybovým** postižením horních končetin se – s ohledem na rozsah postižení a použité technologie pro zpřístupnění dokumentů – jedná typicky o časové navýšení při práci s textem, symbolikou a grafikou, příp. při manipulaci s předměty, přístrojovou technikou apod.;
- v případě studentů se **specifickými poruchami učení** se u studentů s dyslexií či dysortografií – s ohledem na použité technologie pro vytváření dokumentů – jedná typicky o časové navýšení pro kontrolu strukturní, typografické a ortografické správnosti textu, k opakovanému čtení pro kontrolu správného pochopení nebo z důvodu ztráty koncentrace, v případě studentů s dyskalkulií o časové navýšení pro kontrolu numerických operací;
- v případě studentů s **poruchami autistického spektra** a studentů s **jinými obtížemi** (uvedenými v části 2, čl. 3, odst. 8 a 9) se v odůvodněných případech – s ohledem např. na možnou ztrátu koncentrace – jedná o časové navýšení při práci s texty.

Individuální výuka

Opatření, jímž se v odůvodněných případech zajišťuje smyslová nebo fyzická přístupnost výuky studentům se specifickými potřebami. Může jít jak o výuku poskytovanou samostatně jedinému studentovi, tak o výuku v malých skupinách studentů s týmiž specifickými potřebami, resp. týmiž pracovními metodami.

- není primárně určena ke znalostní kompenzaci nedostatečné připravenosti z nižších stupňů vzdělávání; dokud ovšem není možné zajistit srovnatelnost výsledků vzdělávání se studenty bez specifických potřeb, zvláště u odborných dokumentů nebo činností, s nimiž osoba se specifickými potřebami má minimální nebo žádné zkušenosti, je individuální výuka v řadě případů nutností (např. filologická výuka pro uživatele znakového jazyka, matematika pro uživatele znakového jazyka i pro uživatele hmatu/hlasu, empirické předměty a laboratorní cvičení pro uživatele hmatu/hlasu);
- v případě studentů se **zrakovým** postižením se může jednat o takové případy, při nichž jsou vzdělávací a pracovní metody používané u studentů bez specifických potřeb nekompatibilní s fyzickými či technickými nároky studenta se specifickými potřebami a vedly by k tomu, že student nejen nebude schopen výuku sledovat, ale neměl by ani možnost osvojit si specifické pracovní postupy, které v jeho případě umožňují profesní inkluzi (např. využití elektronických dat místo běžně dostupných vizuálních dat, používání hmatových dokumentů); dalším sledovaným a zohledňovaným aspektem je tempo, jímž běžná výuka probíhá;
- v případě studentů se **sluchovým** postižením se jedná např. o výuku jazyků, příp. o předměty, jejichž povaha (výukové prostředí, tempo výuky, mluvní návyky přednášejícího, simultánní

kombinace několika zdrojů informací atd.) by mohla komplikovat, příp. znemožňovat poskytnutí jiného vhodného opatření v rámci standardní výuky;

- v případě studentů s **pohybovým** postižením se může jednat o případy fyzické nepřístupnosti prostředí, v němž standardní výuka probíhá, příp. volba zcela odlišných výukových metod s ohledem na fyzická specifika studentů (např. pohybové aktivity);
- v případě studentů se **specifickými poruchami učení** se jedná např. o individuální výuku cizích jazyků;
- v případě studentů s **poruchou autistického spektra**, příp. studentů s **jinými obtížemi** se může jednat o případy, při nichž účast ve standardní výuce s ohledem na projevy daného postižení nebývá možná (častá ztráta koncentrace, poruchy chování apod.).
- poskytování individuální výuky (rozsahu a intenzity) se striktně řídí závěry funkční diagnostiky, odvíjí se tedy vždy od povahy a míry postižení a současně od náročnosti studovaného předmětu.

Organizační opatření

Souhrn opatření, která modifikují rámec studia SSP, pokud jde o místo, čas a způsob plnění studijních povinností.

- v případě úpravy místa konání jde např. o přesun výuky do učebních prostor, jež na rozdíl od prostor běžně využívaných vyhovují nárokům SSP (fyzická přístupnost učebny, její vzdálenost od toalety nebo jiné místnosti umožňující nezbytné asistenční služby, velikost učebny, dostupnost potřebných technologií, akustické vlastnosti či světelné podmínky apod.);
- pokud jde o čas, myslí se opatření, která jdou nad rámec Časové kompenzace dílčích studijních aktivit a zahrnují změnu standardního rozvrhu, změnu délky či počtu vyučovacích jednotek, změnu vstupních předpokladů pro zápis předmětu s cílem umožnit alternativní pořadí zapisovaných předmětů, alternativní termíny pro test nebo zkoušku apod.;
- pokud jde o způsob, myslí se např. změna velikosti či skladby studijních skupin, změna mobiliáře (design, rozměry a výška, rozmístění), změna vyučujících (s ohledem na jiné dispozice hlasové, artikulační, výrazové, psychologické apod.), zapojení obecně dostupných, ale v daném předmětu běžně nevyužívaných technologií (sdílené dokumenty, videokonference, písemný chat) apod.

Osobní asistence

Opatření kompenzující fyzické omezení studenta se specifickými potřebami při sebeobsluze a dalších fyzických aktivitách souvisejících se studiem nebo s činnostmi, které jsou součástí vzdělávacího programu, včetně ubytování a stravování v zařízeních, jejichž zřizovatelem je škola nebo které je student fakticky nucen využít při akcích organizovaných mimo sídlo školy.

- respektuje zásadu sebeurčení osob se specifickými potřebami²³;

²³ Sebeurčovací principem asistence je myšlena skutečnost, že v otázkách osobní asistence určuje povahu a rozsah činností vykonávaných asistentem výhradně ten, jemuž se asistuje. Tento princip vychází z předpokladu, že vysokoškolský student je plně zodpovědný za svá rozhodování. Asistent může tuto asistenci odmítnout pouze v případě, že požadovaná činnost je ve zjevném rozporu se zákony a předpisy platnými pro danou školu nebo se zásadami etickými a že odmítnutím neohrozí život nebo zdraví toho, jemuž asistuje.

- nezahrnuje vlastní vzdělávání ani nácvik specifických dovedností ve smyslu zmiňovaném v bodě [Studijní asistence](#), resp. [Nácvik studijních a pracovních strategií](#);
- uskutečňuje se v přímém kontaktu s osobou, jíž je poskytována asistence, a podle jejích přímých pokynů²⁴;
- je poskytována v případech, kdy objektivně není možné využít technologie, která by učinila osobu se specifickými potřebami na této asistenci nezávislou, a vzhledem k povaze činnosti a povaze prostředí není ani možné dosáhnout této nezávislosti nácvikem specifických dovedností (viz [Nácvik studijních a pracovních strategií](#));
- osobní asistence zahrnuje především:
 - průvodcovské služby (vykonává školený asistent) – doprovod na neznámá nebo těžko dostupná místa²⁵, příp. na akce příležitostného rázu pořádané školou; přiměřená asistence v neznámém nebo fyzicky, psychicky či orientačně náročném a nevstřícném prostředí;
 - manipulace s předměty osobní potřeby a sebeobsluha (vykonává proškolený asistent) – pouze při přímé účasti ve výuce (nikoli v domácím prostředí, v ubytovacím, příp. stravovacím zařízení pouze v případě, že jde o činnost související se studiem)²⁶;
 - služby administrativního charakteru – pomoc při práci s písemnými materiály, jejichž povaha a také časový rámec činnosti neumožňují při jejich zpřístupnění využít standardních technických opatření, příp. by standardní zpřístupnění materiálů (např. digitalizací) bylo neefektivní;
 - redakční služby – technická pomoc se závěrečnými redakčními úpravami dokumentů vyžadovaných při plnění studijních povinností (typografické formátovací práce pro studenty se zrakovým postižením a pro studenty s postižením horních končetin apod.);

Prostorová orientace

Intervence, jejímž účelem a výsledkem je zajištění bezpečné fyzické orientace studenta a pokud možno jeho samostatný efektivní pohyb v prostorách, kde se odehrává vlastní studium, příp. prostorách, které se studiem bezprostředně souvisejí (administrativní a sociální prostory školy, ubytovací zařízení kolejního typu).

- typicky se týká studentů se zrakovým postižením, s poruchou autistického spektra, příp. studentů s pohybovým postižením dolních končetin či s jinými obtížemi;
- v případě studentů se zrakovým postižením ji vykonává kvalifikovaný instruktor prostorové orientace,²⁷ v ostatních případech školený osobní asistent;
- jedná se např. o intenzivní zácvik prostorové orientace studentů se zrakovým postižením před zahájením studia či aktuálního semestru, komentované prohlídky studijních prostor a jejich přístupových cest pro studenty s pohybovým postižením, s poruchou autistického spektra či jinými obtížemi, příp. intervence prováděné v závislosti na aktuálních změnách (nové

²⁴ Povaha termínu asistence předpokládá přímou součinnost asistenta s tím, jemuž asistuje a jenž je v daném okamžiku na témže místě, kde se věnuje pouze činnosti, k níž asistenci vyžaduje. Tato součinnost může být v odůvodněných případech realizována elektronicky (například textovým chatem nebo videochatem při sluchovém nebo komunikačním omezení, audiochatem při zrakovém omezení), vždy však pod podmínkou, že tento způsob komunikace je v daných podmínkách jediným reálně dostupným řešením a není volen ve snaze vytvořit na straně studenta podmínky pro jinou souběžně prováděnou činnost.

²⁵ Nepředpokládá se asistence v místech, která student navštěvuje pravidelně (posluchárny, koleje apod.), pokud ovšem neexistuje objektivní překážka, která studentovi v samostatném jednání brání.

²⁶ Osobní asistence při činnostech nesouvisejících s požadavky školy není hrazena z rozpočtu MŠMT, i když se odehrává v prostředí školy.

²⁷ V současné době dle § 9, odst. 1, písm. f) vyhlášky č. 317/2005 Sb., o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, akreditační komisi a kariérním systému pedagogických pracovníků.

dispozice výukových prostor, změny v přístupnosti některých prostor, změny v dopravě, stavební práce apod.).

Přepisovatelský servis

Opatření kompenzující smyslová omezení studentů se sluchovým postižením, zejména uživatelů mluveného jazyka, případně i znakového jazyka.

- jeho podstatou je simultánní přepis (jako způsob vizualizace mluveného projevu) zprostředkující komunikaci mezi slyšícími uživateli mluveného jazyka a sluchově postiženými uživateli mluveného jazyka, případně i znakového jazyka.

Režijní opatření

Intervence, jejíž obsah není přímo závislý na studentově příslušnosti do určité kategorie nebo obsahu studia, je nedílnou součástí studijní podpory všech studentů se specifickými potřebami a není možné jej ani předem kvantifikovat (může jít o jednorázová i opakovaná opatření), ani stanovit přesnou náplň.

- typicky se jedná o činnosti obecně organizačního rázu a administrativního rázu (organizační jednání se studenty a s akademickými i neakademickými pracovníky školy) a o studijní poradenství (návrhy individuálních studijních plánů, návrhy technických a studijních strategií, související jednání s akademickými i neakademickými pracovníky školy atd.);
- o opatřeních, která mají dlouhodobý charakter a týkají se typu poskytovaných služeb nebo organizace studia, je škola povinna vést záznam, včetně registrace dat a podkladů, na základě nichž došlo k opatření, a tento záznam uchovávat po dobu uvedenou v části 1, čl. 4, odst. 3 této přílohy;
- financování je zajištěno jednak základním paušálním příspěvkem na studenta, jehož výši stanoví ministerstvo, a dále z příspěvku na krytí jiných, specifických služeb školy, s nimž se pojí nezbytná míra režijních opatření.

Studijní asistence

Opatření kompenzující omezení studenta se specifickými potřebami během výuky, při práci se studijními materiály nebo při výzkumu a při práci s technologiemi nutnými k plnění studijních úkolů.

- je určována pedagogickým záměrem toho, kdo je zodpovědný za danou výuku, výzkum nebo za plnění daných úkolů, a se zřetelem k technickým, fyzickým a komunikačním možnostem toho, jemuž je asistence poskytována — její povaha a rozsah se tedy striktně odvíjí od závěrů [funkční diagnostiky](#);
- nezahrnuje osobní asistenci;
- uskutečňuje se v přímém kontaktu studenta se studijním asistentem;
- je poskytována výhradně v případech, kdy objektivně není možné využít technologie, která by učinila osobu se specifickými potřebami na této asistenci nezávislou, a vzhledem k povaze činnosti a povaze prostředí není ani možné dosáhnout této nezávislosti nácvikem specifických dovedností;
- studijní asistence zahrnuje především:

- nácvik specifických dovedností ve smyslu zmiňovaném v bodě [Nácvik studijních strategií](#)
- zprostředkování skutečností přístupných během výuky výhradně zrakem (pro studenty se zrakovým postižením);
- technickou pomoc při orientaci v neznámém dokumentu s netriviální strukturou (pro studenty se zrakovým a sluchovým postižením a se specifickými poruchami učení v jazykové oblasti);
- v nutných případech formální jazyková redakce pro studenty se sluchovým postižením a se specifickými poruchami učení;
- pomoc při fyzické manipulaci se stroji, přístroji a laboratorními vzorky (pro studenty se zrakovým postižením a pohybovým postižením)
- asistence při sportovních aktivitách v rámci výuky (pro studenty se zrakovým, sluchovým a pohybovým postižením).

Tlumočnický servis

Intervence zprostředkující komunikaci mezi mluvčími znakového a mluvčími mluveného jazyka, a to prostřednictvím tlumočnicka [znakového jazyka](#)²⁸.

- tlumočnický respektuje terminologii používanou v odborném diskursu a svým přístupem napomáhá dalšímu rozvoji znakového jazyka – pokud k tlumočení odborných předmětů zavádí terminologické prostředky ve znakovém jazyce obecně neustálené, je-li to možné, postupuje tak, aby uplatňované neologismy byly následně veřejně dostupné např. prostřednictvím terminologického slovníku online;
- je-li to technicky možné a existuje-li souhlas komunikujících stran, je vhodné pořizovat videozáznam tlumočení;
- tlumočnický může zajišťovat rovněž překlad mezi písemnými dokumenty a dokumenty ve znakovém jazyce.

Zapisovatelský servis

Opatření kompenzující fyzická omezení při písemném záznamu mluveného projevu v případě studentů s pohybovým postižením, smyslová omezení v případě studentů se sluchovým postižením, příp. jiná omezení u studentů se specifickými poruchami učení.

- jeho výstupem je [obsahový zápis](#) (jako forma studijních poznámek).

Zpracovávání studijní literatury

Souhrn technických opatření a postupů, jejichž výsledkem je studijní literatura v přístupném formátu – zohledňujícím standardní pracovní metody a technické a smyslové možnosti studentů.

²⁸ Podle § 4, odst. 2 a 3, zákona 155/1998 Sb., o komunikačních systémech neslyšících a hluchoslepých osob.

- v případě studentů se **zrakovým** postižením se typicky jedná o proces digitalizace / [adaptace](#), jehož výsledkem je buď editovatelný elektronický dokument ([EED I](#)), needitovatelný elektronický dokument ([NED](#)), hmatový dokument ([HD](#)), nebo – jako doplněk – (elektronický) audiální dokument ([EAD](#));
- v případě studentů s **pohybovým** postižením se zpravidla jedná o proces digitalizace, jehož výsledkem je elektronický editovatelný dokument II ([EED II](#)), příp. elektronický needitovatelný dokument ([NED](#));
- v případě studentů se **specifickými poruchami učení** se zpravidla jedná o proces digitalizace, jehož výsledkem je elektronický editovatelný dokument II ([EED II](#)), v němž je zpřehledněna a případně zvýrazněna struktura dokumentu, příp. je možné do něj takové zásahy provádět ze strany studenta;
- veškerá připravená studijní literatura je předepsaným způsobem archivována ([archivace](#)).

Článek 6

Výklad souvisejících pojmů a zkratk

Adaptace (při práci s dokumenty)

- standardizovaný proces²⁹, při němž se forma dokumentu (v nezbytných případech i dílčí složky jeho obsahu) přizpůsobí technickým, smyslovým a kognitivním nárokům té skupiny uživatelů, pro něž je dokument určen;
- dotýká se všech dokumentů (studijních, testových i administrativních), s nimiž mohou studenti se specifickými potřebami přicházet do styku;
- výsledkem adaptace je dokument, který obsahuje informaci v maximální možné míře shodnou s dokumentem výchozím, přitom však současně obsahuje standardizované prvky a řešení zajišťující přístupnost dokumentu pro tu skupinu uživatelů, jimž je dokument určen (např. navigační aparát, zvýrazněnou strukturu, jednotně adaptované grafické prvky, v případě potřeby verzi hmatovou nebo ve znakovém jazyce);
- provádí ji – v rámci servisního opatření [Zpracování studijní literatury](#) – personál proškolený v rámci kurzů akreditovaných k tomuto účelu ministerstvem, příp. personál, jehož způsobilost je objektivně prokazatelná předchozí praxí;
- adaptované materiály jsou předepsaným způsobem archivovány ([archivace](#)).

Archivace

- souhrn odborných činností, které zajišťují správu dokumentů vzniklých jako přímý výstup servisních opatření poskytovaných studentům se specifickými potřebami; nedotýká se dokumentů administrativní povahy a těch, jejichž správu řeší VVŠ ve shodě se zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě;
- veškeré fyzické i digitální výstupy [Zpracování studijní literatury](#) jsou archivovány, katalogizovány v souladu s knihovními standardy a přinejmenším knihovní metadata jsou dostupná online ve veřejně přístupné databázi, resp. prostřednictvím Celostátní knihovny přístupných dokumentů Daleth, vlastní data pak autorizovaným přístupem, příp. fyzicky (v případě dokumentů v analogové podobě nebo na pevných nosičích digitálního záznamu);
- v případě dokumentů adaptovaných do fyzické podoby ([hmatový dokument](#), [hmatová grafika](#)), od nichž však VVŠ nezůstávají fyzické kopie, jsou archivovány alespoň podklady pro jejich reprodukci, tedy např. sazba hmatových dokumentů a digitální grafické podklady pro hmatovou grafiku;

²⁹ Relevantní metodické materiály jsou zmíněny u příslušných pasáží níže.

- v případě dokumentů neveřejné povahy (např. testy), archivuje VVŠ výsledky procesu adaptace v interních úložištích;
- v případě [zapisovatelského servisu](#) jsou výstupy ([obsahový zápis](#)) archivovány alespoň v interních úložištích VVŠ;
- v případě [tlumočnického servisu](#), je-li to technicky možné a existuje-li souhlas komunikujících stran, pořizuje se a v interních úložištích archivuje videozáznam tlumočení, příp. se nově vytvořená odborná terminologie archivuje např. ve veřejně dostupném slovníku online.

Diagnostika specifických poruch učení

- intervence nabízená a poskytovaná osobám s deklarovanou nebo předpokládanou specifickou poruchou učení, pro niž nemají formální oporu v aktuálně platném vyšetření, resp. nedisponují platnou zprávou z vyšetření:
 - **uchazečům** přicházejícím na VVŠ s přetrvávajícími obtížemi z nižších vzdělávacích úrovní, jejichž diagnóza je starší než dva roky a kteří požadují zohlednění svého postižení při přijímacím řízení, resp. při studiu na VVŠ;
 - **studentům**, jejichž obtíže se projeví v souvislosti s nároky kladenými VVŠ³⁰;
- je realizována pracovníkem s odpovídající kvalifikací (speciální pedagog, psycholog, psycholingvista) a odpovídajícími standardizovanými diagnostickými metodami³¹, včetně komplexního psychologického vyšetření, a musí umožňovat posouzení konkrétního dopadu diagnózy na jednotlivé studijní úkoly nebo aktivity;
- kromě diagnózy pořízené na příslušném servisním pracovišti VVŠ, které zajišťuje pro studenta podporu, akceptuje škola diagnózu jiného poradenského subjektu, pokud tato diagnóza splňuje nároky zde uvedené.

EED I – editovatelný elektronický dokument 1. řádu³²

- dokument, jehož textová vrstva je v celém svém rozsahu (včetně příp. automatického textu) přístupná odečítačům obrazovky, je uložena ve formátu, který umožňuje archivovat sémantickou strukturu textu (nejde tedy o prostý text), a je uživatelským způsobem editovatelná (nejde tedy o PDF nebo jiný formát určený k fixaci konečného znění);
- text je bez drobných technických chyb (prošel redakční korekturou buď přímo v nakladatelství, u autora, nebo při digitalizaci) a je adaptován ([adaptace](#)) s ohledem na technické a smyslové možnosti studentů se zrakovým postižením;
- struktura dokumentu je naznačena automatickými styly a textovou navigací (viz uvedená metodika);
- tabulková data jsou v symetrických tabulkách, příp. – z nezbytných technických důvodů – linearizovaná bez použití tabulkového modu;
- původní grafická složka dokumentu prošla redakční úpravou a je adaptována tak, že dochází k minimálním informačním ztrátám;

³⁰ Náklady na diagnostiku a případná další opatření nese v tomto případě VVŠ.

³¹ V případě osob, jejichž mateřským jazykem je čeština, testovaných v souvislosti se studiem na střední škole a maturitní zkouškou: Cimlerová, P., Pokorná, D., Chalupová, E., a kol., *Diagnostika SPU u adolescentů a dospělých osob*, Praha: IPPP 2008 (uznatelnost diagnózy v souvislosti s přijímacím řízením na vysokou školu nebo během studia vysoké školy nejvýše 2 roky od vystavení diagnostické zprávy) nebo *DysTest: Baterie testů pro diagnostiku specifických poruch učení u studentů vysokých škol a uchazečů o vysokoškolské studium*, Brno: Masarykova univerzita 2014.

U osob, jejichž mateřským jazykem je čeština, testovaných primárně v souvislosti s přijímacím řízením na vysokou školu nebo během studia vysoké školy: *DysTest: Baterie testů pro diagnostiku specifických poruch učení u studentů vysokých škol a uchazečů o vysokoškolské studium*, Brno: Masarykova univerzita 2014.

³² Hanousková, M. *Metodika k úpravám elektronických textů pro zrakově postižené uživatele*. [online]. Brno: Masarykova univerzita. Verze VII.2, posl. akt. 10. ledna 2014. [cit. 10. července 2017]. Dostupné z URL http://www.teiresias.muni.cz/download/Metodika_VII.pdf.

- dokumenty určené pouze pro práci s hmatovým výstupem (brailleským displejem) jsou sázeny tak, aby byl především korektní hmatový osmibodový výstup; skutečnost, že dokument je určen pouze pro hmatové vnímání, musí být zmíněna v předmětovém popisu dokumentu;
- do podoby EED I nejsou připravovány texty, jejichž informační hodnota by vzhledem k formě, jíž je informace prezentována, byla výrazně snížena, informace by byly buď zkráceny nebo úplně nedostupné (např. texty obsahující speciální symboliku, jež není obsažena v základních znakových sadách, nad nimiž odečítače obrazovek pracují; dokumenty, v nichž prostorové uspořádání informací tvoří z podstaty věci neadaptovatelnou složku, příp. dokumenty obrazové povahy apod.);
- výsledný dokument je předepsaným způsobem archivován ([archivace](#)).

EED II – editovatelný elektronický dokument 2. řádu³³

- liší se od EED I tím, že grafická (obrazová) ani tabulková složka původního dokumentu nepodlehla [adaptaci](#), a případně dalším zvýrazněním (i barevným) struktury dokumentu;
- výsledný dokument je předepsaným způsobem archivován ([archivace](#)).

EAD – (elektronický) audiodokument

- dokument, v němž jsou informace podávány prostřednictvím zvukového záznamu;
- čistě audiální dokument (bez odkazu na textovou vrstvu) se považuje za doplňkový materiál, nikoli preferovanou formu, jejímž prostřednictvím by se ke zrakově postiženým měla dostávat studijní literatura; je-li použit, doporučený a preferovaný formát je digitální (před analogovým);
- výsledný dokument je předepsaným způsobem archivován ([archivace](#)).

EVD – (elektronický) videodokument

- dokument, v němž jsou informace podávány prostřednictvím videozáznamu, typicky užívaný pro záznam znakového jazyka;
- doporučený a preferovaný formát je digitální (před analogovým);
- výsledný dokument je předepsaným způsobem archivován ([archivace](#)).

Funkční diagnostika

- Posouzení komunikačních, pracovních a dalších specifických potřeb studenta, pomocí něhož VVŠ vymezuje funkční dopad objektivně doloženého zdravotního postižení na aktivity nezbytné pro studium zvoleného oboru/programu, a to nikoliv na základě prohlášení uchazeče nebo pouze na základě dokladů uvedených v části 1, čl. 2, odst. 5, písmeno a) až e) této přílohy.
- Funkční diagnostika předchází zahájení výuky v 1. semestru studia (pokud ke vzniku specifických potřeb nedošlo u studenta dodatečně), jejími přirozenými účastníky jsou student se specifickými potřebami, odborné servisní pracoviště a případně – s ohledem na dodržení požadavků zvoleného oboru/programu – zástupce fakulty; její součástí je ověření minimálních kompetencí studenta a výsledkem je stanovení komunikačních, pracovních a organizačních postupů, které je nutné během studia volit.
- Pro potřeby přijímacího řízení, příp. dalších aktivit předcházejících vlastnímu studiu se funkční diagnostika provede obdobně a v míře přiměřené situaci.

³³ Metodika citovaná v odstavci EED I se uplatní v relevantní míře.

HD – hmatový dokument

- dokument tištěný v Brailleově bodovém písmu, v nezbytných případech doprovázený [hmatovou grafikou](#);
- sazba dokumentu striktně respektuje národní brailleskou šestibodovou normu jazyka, v němž je text napsán, včetně případných oborových specifik³⁴, má-li být z nedostatku ustálených řešení použita nová (dosud nepublikovaná) brailleská reprezentace vizuálních symbolů, očekává se konzultace mezi zainteresovanými pracovišti a následně zveřejnění použitého řešení;
- dokument je tištěn podle národních technických konvencí definujících velikost brailleského bodu, vzdálenosti bodů uvnitř braillovských znaků a mezi nimi³⁵, kvalitu a gramáž papíru apod.);
- sazba je prováděna výhradně elektronicky a je předepsaným způsobem archivována ([archivace](#)).

HG – hmatová grafika

- takový typ informačního zdroje, který zrakově postiženému uživateli hmatu/hlasu umožní vnímat plošné objekty a vztahy, např. planimetrická schémata včetně plánů a map, ilustrační a uměleckou grafiku, apod., ve formátu dvojúrovňového nebo víceúrovňového reliéfu, a dále prostorové objekty nebo vztahy, např. stereometrická schémata včetně zobrazení reálných předmětů, umělecké plastiky, ve formátu trojrozměrném (fyzické modely, výstupy 3D tiskáren);
- při výrobě jsou upřednostňovány technologie, které umožňují snadnou reprodukci hmatové grafiky³⁶ a [archivaci](#) datových podkladů.

Minimální kompetence studentů se specifickými potřebami

- dovednosti a znalosti studentů se specifickými potřebami, které překračují dovednosti a znalosti studentů bez specifických potřeb a jsou nezbytné k zajištění inkluzivního vzdělávání: aby mohla VVŠ uspokojovat nároky vznášené studenty se specifickými potřebami, vznáší sama na studenta nárok, aby měl osvojeny pracovní postupy, jimiž bude moci v co největší možné míře kompenzovat své pohybové, smyslové či kognitivní postižení (viz kap. [Nácvik studijních a pracovních strategií](#));
- obecnou minimální kompetencí všech studentů se specifickými potřebami je infromatická a technická gramotnost umožňující využití specifických adaptivních technologií a zajišťující maximální nezávislost na asistenci;
- u studentů se **zrakovým** postižením se typicky jedná: v případě uživatelů zraku o hardwarové a softwarové prostředky pro vizuální přizpůsobení vizuálních dokumentů tištěných i elektronických, přizpůsobení aplikačního prostředí pro práci s dokumenty i systémového prostředí pro práci s aplikacemi; v případě uživatelů hmatu o znalost šestibodové i osmibodové

³⁴ Pro české prostředí se jako závazná chápe norma zveřejněná v publikaci: GONZÚROVÁ, W. *Příručka pro přepis černotisku do bodového písma*. Praha: Knihovna a tiskárna pro nevidomé K. E. Macana, 1997, 38 s.; pro další národní normy je vhodným základním vodítkem publikace *World Braille Usage*. National Library Service for the Blind and Physically Handicapped. Library of Congress. Washington, D.C., USA: UNESCO, 1990 (dostupné též online: URL: <http://unesdoc.unesco.org/images/0008/000872/087242eb.pdf>), příp. metodické materiály vytvářené sdružením Braille Authority of North America (<http://www.brailleauthority.org/>) apod.

³⁵ Pro české prostředí platí tzv. úmluva o rozměrech Marburg medium (Marburg Medium space convention), jejíž specifikace jsou k dispozici mj. na www.blista.de/download/druckerei/braille-dimensions.pdf příp. v technické normě platné pro státy EU (BS EN 15823:2010 Packaging. Braille on packaging for medicinal products / ČSN EN 15823 Obaly – Braillovo písmo na obalech pro léčivé přípravky).

³⁶ Pro výrobu trvanlivé dvojrozměrné grafiky např. (a) technologie tzv. termotisku (např. při použití zařízení Zy-fuse nebo Piaf) na mikrokapsulový papír; předloha je vytvářena v grafickém editoru, archivována a katalogizována; pro výrobu dočasné 2D grafiky lze využít např. rýsovacích souprav a speciálních fólií pro manuální ruční kresbu. Pro výrobu trvalé 3D grafiky např. (a) technologie vakuového tvarování (při použití zařízení Thermoform), při níž se vytvářejí kopie jedné fyzické matrice, (b) technologie digitálního trojrozměrného tisku, která předpokládá vytvoření digitálního datového podkladu apod.

normy bodového písma (pokud jeho sledování nebrání zdravotní stav studenta), včetně specifické oborové normy a normy platné pro zápis jazyka, který je předmětem studia jazyka a schopnosti efektivní práce s hmatovými dokumenty, vč. hmatové grafiky; dále znalost práce s odečítačem obrazovky, hmatovým displejem a hlasovým syntetizérem včetně syntézy jazyka, který je předmětem studia; student je schopen samostatné editace dokumentů textových i symetrických dokumentů tabulkových, určených pro vizuální tisk; uživatel hmatu/hlasu navíc i dokumentů určených pro hmatový tisk; student je schopen samostatného pohybu a orientace v prostoru, pokud tomu nebrání přidružené pohybové nebo jiné postižení, v případě uživatelů hmatu/hlasu za pomoci bílé hole, případně vodícího psa;

- v případě studentů se **sluchovým** postižením se jedná o dovednost efektivně v komunikaci využívat češtinu (v psané, příp. i v mluvené podobě), o schopnost efektivně využívat nejméně jeden komunikační systém uvedený v zákoně 155/1998 Sb., o komunikačních systémech neslyšících a hluchoslepých osob; v případě uživatelů znakového jazyka jde dále o odborné vyjadřování ve znakovém jazyce (používání odborné terminologie, práce se slovníky apod.), dále o dovednost pracovat se studijními texty v míře, která odpovídá požadavkům studovaného oboru/programu, a o znalost práce s elektronickými videokomunikačními nástroji (záznam, editace a sledování videodokumentů, videochat);
- u studentů s **pohybovým** postižením, se v případě osob s postižením dolních končetin jedná o schopnost samostatného pohybu v prostoru upraveném podle vyhlášky 398/2009 Sb., o obecných technických požadavcích zabezpečujících užívání staveb osobami s omezenou schopností pohybu, pokud specifická postižení nebo kombinace postižení objektivně samostatný pohyb neznemožňuje, v případě osob s postižením horních končetin dále o znalost práce s výpočetní, případně jinou kompenzační technikou umožňující manipulovat s dokumenty a fyzickými předměty;
- v případě studentů se **specifickými poruchami učení** se typicky jedná o znalost strategií pro práci s textem (efektivita čtení, orientace v dokumentech různého typu a různé délky a struktury) a o znalost práce s výpočetní technikou umožňující kontrolu strukturní, typografické a ortografické správnosti textu;
- v případě studentů s **poruchami autistického spektra** a studentů s **jinými obtížemi** se typicky jedná o znalost strategií pro efektivní využití času pro studium, rozvržení studijních povinností a o zvládání sociálních dovedností apod.

Nácvik studijních a pracovních strategií

- takový typ [studijní asistence](#), kterým student rozvíjí své [minimální kompetence](#), nebo který zajistí — v případě, že se specifické potřeby u studenta projeví až během studia —, že si student minimální kompetence, jimiž bude pak do co největší možné míry kompenzovat své pohybové, smyslové či kognitivní postižení, osvojí;
- v případě studentů se **zrakovým** postižením se typicky jedná o nácvik práce se speciální výpočetní technikou (ať už fyzickým či programovým vybavením) nad rámec běžných znalostí (viz kap. [Minimální kompetence](#)), příp. nácvik efektivní práce s hmatovými dokumenty netriviálního obsahu (různé národní znakové sady, speciální symbolika aj.), vč. hmatové grafiky;
- v případě studentů se **sluchovým** postižením se typicky jedná o nácvik efektivní práce s psaným textem – jeho překladem, strukturováním, kontrolou jazykové správnosti apod., o odborné vyjadřování ve znakovém jazyce a o efektivní využívání servisních a organizačních opatření (tlumočnického servisu, simultánního přepisu, obsahového zápisu apod.);
- v případě studentů s **pohybovým** postižením (především horních končetin) se jedná o nácvik efektivní práce s výpočetní, případně jinou kompenzační technikou;
- v případě studentů se **specifickými poruchami učení** se typicky jedná o nácvik strategií při práci s textem (efektivita čtení, orientace v dokumentech různého typu a různé délky a struktury) a o nácvik práce s výpočetní technikou umožňující kontrolu strukturní, typografické a ortografické správnosti textu;
- v případě studentů s **poruchami autistického spektra** a studentů s **jinými obtížemi** se typicky jedná o nácvik strategií pro efektivní využití času pro studium, rozvržení studijních povinností a o zvládání sociálních dovedností apod.

NED – needitovatelný elektronický dokument

- dokument, jehož textová vrstva chybí nebo není přístupná čtecím zařízením a nedá se editovat; dokument je určen výhradně pro práci zrakem a bez čtecích zařízení
- předloha není při vzniku dokumentu po obsahové ani formální (formátovací) stránce nijak modifikována, mění se pouze datový formát dokumentu (stále v rámci obrazových formátů: PDF, JPG, BMP, GIF, PNG, TIFF, EPS apod.)
- výsledný dokument je předepsaným způsobem archivován ([archivace](#)).

Obsahový zápis

- je poskytován v rámci [zapisovatelského servisu](#);
- jedná se o typ zápisu, při němž je registrován věcný obsah sdělení, nikoli jeho forma;
- není určen k vizualizaci mluveného slova, proto může, ale nemusí probíhat v reálném čase (může vznikat ex post až na základě [simultánního přepisu](#) jeho formálními úpravami);
- zápis je určen ke studiu, předpokládá se jeho [archivace](#), na vyžádání i jeho autorizace vyučujícím (příp. jím pověřené osoby), jehož projev byl takto zaznamenán;
- zápis pořizují osoby s aktivní znalostí zapisované problematiky.

Simultánní přepis

- převod mluvené řeči do písemné podoby v reálném čase³⁷;
- je poskytován v rámci [přepisovatelského servisu](#);
- není zpravidla korigován ani redigován, a v tom případě ani uchováván; výjimku tvoří případy, kdy je využíván jako podklad pro [obsahový zápis](#) – tehdy se předpokládají jak jeho redakční úpravy, tak dočasná archivace.

Znakový jazyk

- Znakové jazyky jsou přirozenými komunikačními systémy neslyšících; jsou tvořené specifickými vizuálně-pohybovými prostředky, tj. tvary rukou, jejich postavením a pohyby, mimikou, pozicemi hlavy a horní části trupu³⁸ (viz [Tlumočnický servis](#)); v českém prostředí se používá český znakový jazyk.

³⁷ Podle § 6, odst. 1, zákona 155/1998 Sb., o komunikačních systémech neslyšících a hluchoslepých osob.

³⁸ Podle § 4, zákona č. 155/1998 Sb., o komunikačních systémech neslyšících a hluchoslepých osob.

Tabulkové přílohy

Tabulka 1

Financování zvýšených nákladů na studium SSP z ukazatele F na rok 201_ – souhrnný přehled

Název vysoké školy:

Adresa:

Rektor:

Kategorie studentů se specifickými potřebami	Částka zvýšených nákladů (v Kč)	Počet osob (studií)	Počet případů adaptace studia			Celkem
			Koeficient 0,7	Koeficient 1	Koeficient 1,5	
[A1] Uživatel zraku	70 000					
[A2] Uživatel hmatu/hlasu	95 000					
[B1] Uživatel mluveného jazyka	70 000		x			
[B2] Uživatel znakového jazyka	150 000		x			
[C1] s postižením dolních končetin	50 000					
[C2] s postižením horních končetin	110 000					
[D] se specifickou poruchou učení	20 000		x		x	
[E] s poruchou autistického spektra	50 000		x		x	
[F] s jinými obtížemi (část 2, čl. 3, odst. 9)	9 000		x		x	
Celkem	x					

Pozn.: Do sloupce **Počet osob** uvádějte počet fyzických osob (nebo studií, pokud jedna osoba studuje více studií) v dané kategorii studentů se spec. potřebami; na posledním řádku tohoto sloupce neuvádějte součet (protože kombinace postižení vedou k tomu, že se jedna osoba objevuje na více řádcích), ale skutečný celkový počet fyzických osob, pro něž je zajišťováno studium. Do sloupců **Počet případů adaptace studia** uveďte v jednotlivých řádcích celkový počet studentů, kteří splnili podmínky pro započtení do výpočtu podle Přílohy č. 3 Pravidel, resp. celkový počet adaptovaných studií, pokud jedna osoba studuje více studií. Každý případ adaptovaného studia uvádějte jako hodnotu 1, s výjimkou adaptací studia studentů s kombinovaným postižením, které se uvádějí jako hodnota 0,9 v každém řádku té kategorie, která studentovi byla funkční diagnostikou přiznána.

Datum:

Podpis:

Razítko:

Tabulka 2

Financování zvýšených nákladů na studium SSP z ukazatele F na rok 201_ – členění podle oblastí vzdělávání

Název vysoké školy:

Adresa:

Rektor:

Kategorie studentů se specifickými potřebami	Oblasti vzdělávání		
	Koeficient 0,7	Koeficient 1	Koeficient 1,5
	(b1)	(b2)	(b3)
[A1] Uživatel zraku			
[A2] Uživatel hmatu/hlasu			
[B1] Uživatel mluveného jazyka	x		
[B2] Uživatel znakového jazyka	x		
[C1] s postižením dolních končetin			
[C2] s postižením horních končetin			
[D] se specifickou poruchou učení	x		x
[E] s poruchou autistického spektra	x		x
[F] s jinými obtížemi (část 2, čl. 3, odst. 9)	x		x
Celkem			

Pozn: Do příslušných polí vyplňte přehled oblastí vzdělávání, do nichž spadají studijní programy, v nichž jsou registrováni studenti, kteří splnili podmínky pro vypočtení příspěvku podle Přílohy č. 3 Pravidel. Oblasti vzdělávání uvádějte číslem, které odpovídá té části přílohy k nařízení vlády č. 275/2016 Sb., o oblastech vzdělávání ve vysokém školství, v níž je daná oblast vzdělávání vymezena. Viz tabulku *Kvantifikace zvýšených nákladů na studium SSP* v části 3 Přílohy č. 3 Pravidel.

Datum:

Podpis:

Razítko

Příloha č. 4

Poskytování příspěvku veřejným vysokým školám na podporu mezinárodní spolupráce

Článek 1

Úvod

- (1) V Příloze č. 4 Pravidel je upraveno poskytování příspěvku VVŠ na podporu mezinárodní spolupráce (dále jen „příspěvek na mezinárodní spolupráci“). Příspěvek na mezinárodní spolupráci může VVŠ využít na:
- a) studentské mobility v rámci programu Erasmus+ (Klíčová akce1)
 - b) studentské mobility realizované mimo program Erasmus +
 - c) zaměstnanecké mobility v rámci programu Erasmus+ (Klíčová akce 1)
 - d) zaměstnanecké mobility realizované mimo program Erasmus +
 - e) úhradu cestovních nákladů v rámci programu CEEPUS
 - f) další aktivity (např. podporu společných studijních programů, podporu hostujících profesorů, podporu propagačních aktivit aj.)

Za studentskou mobilitu ve smyslu písmene b) je považován výjezd studenta na zahraniční instituci za účelem studia nebo realizace praxe vyplývající ze studijního programu.

- (2) VVŠ bude stanoven orientační limit výše finančních prostředků na podporu mezinárodní spolupráce představovaný podílem na celkové vyčleněné částce na podporu mezinárodní spolupráce. Výše tohoto podílu se rovná průměru podílů VVŠ na celkových částkách poskytnutých na dofinancování programu Erasmus nebo příspěvku na mezinárodní spolupráci za poslední tři předchozí roky n-1, n-2 a n-3.
- (3) Příspěvek na mezinárodní spolupráci bude VVŠ poskytnut na základě žádosti o poskytnutí příspěvku (splňující podmínky § 14 rozpočtových pravidel a obsahující konkrétní částku příspěvku).

Článek 2

Podmínky pro úhradu nákladů spojených s dalšími mezinárodními aktivitami

- (1) V případě poskytnutí finančních prostředků ze státního rozpočtu na úhradu nákladů spojených s dalšími mezinárodními aktivitami může být hrazeno:
- a) VVŠ, které jsou zapojeny do programu CEEPUS, mohou svým studentům a akademickým pracovníkům uhradit skutečné náklady na mezinárodní cestovné při zahájení a ukončení stipendijního pobytu od akademického roku 2015/2016.
 - b) Další aktivity v oblasti mezinárodní spolupráce.
- (2) VVŠ předloží ministerstvu závěrečnou zprávu o čerpání prostředků do konce února následujícího roku.

Příloha č. 5

Podíly VVŠ na celku pro rozdělení příspěvku ve fixní části rozpočtového okruhu I pro r. 2018

vvš	podíl na celku
UK	17,6953 %
JU	3,0698 %
UJEP	2,4480 %
MU	11,2964 %
UP	6,3028 %
VFU Brno	1,5635 %
OU	2,7768 %
UHK	1,7110 %
SU	1,5317 %
ČVUT	8,5642 %
VŠCHT Praha	2,2766 %
ZČU	3,7263 %
TUL	2,1881 %
UPa	2,6137 %
VUT v Brně	6,9568 %
VŠB-TUO	5,0939 %
UTB ve Zlíně	3,1670 %
VŠE	3,6073 %
ČZU v Praze	5,0562 %
MENDELU	2,9546 %
AMU v Praze	1,7720 %
AVU v Praze	0,4840 %
VŠUP v Praze	0,6800 %
JAMU	1,0640 %
VŠP Jihlava	0,5800 %
VŠTE	0,8200 %
Celkem	100,0000%

Obsah

PRAVIDLA PRO POSKYTOVÁNÍ PŘÍSPĚVKU A DOTACÍ VEŘEJNÝM VYSOKÝM ŠKOLÁM MINISTERSTVEM ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Část první: pravidla pro poskytování příspěvku a dotací	2
Část druhá: metodika pro stanovení příspěvku a dotací	5
Rozpočtový okruh I: institucionální financování VVŠ	5
Rozpočtový okruh II: podpora studentů	11
Rozpočtový okruh III: rozvoj VVŠ	13
Rozpočtový okruh IV: mezinárodní spolupráce a ostatní	13
Část třetí: společná a závěrečná ustanovení	14
Přílohy	
Příloha č. 1	15
Příloha č. 2	18
Příloha č. 3	24
Příloha č. 4	58
Příloha č. 5	59